

מספר וועדה ענ"א 190

אל

חברי ועדת המכרזים

הנדון: אישור ועדת המכרזים

מצורף בזה אישור ועדת המכרזים בנושא התקשרות עם חברת אידאה מערכות מידע אגש"ח בע"מ, כספק יחיד, לאספקת שירות תמיכה לתוכנת "ספיר קלאסיק" / (ALM@IDEA) לניהול ספריית הלמ"ס, ולשדרוג המערכת.

הנושא נדון בוועדה בתאריך 29/12/2021 והטיפול של ועדת המכרזים, לרבות חתימת כל חברי הוועדה, הסתיים ב- 29/12/2021



בברכה,

אמנון ניסן  
מנהל אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה



מדינת ישראל  
State of Israel



אגף רכש, נכסים ולוגיסטיקה  
Acquisitions and Logistics Department

<b>שם טופס:</b>		<b>פרוטוקול ועדת מכרזים לאישור התקשרות כפטור לפי תקנה 3(29), 3(30), 3(31), 3(32)</b>	
<b>פרק משני:</b>	ועדות מכרזים ועבודתן	משרד האוצר אגף החשב הכללי תכ"ם – התקשוריות ורכישות 	
<b>תת פרק:</b>	ועדות משרדיות		
<b>הוראה מקשרת:</b>	7.2.1.1		
<b>מספר טופס:</b>	7.2.1.1.15.ט		
<b>מהדורה:</b>	01		תת מהדורה: 01

**סיווג ואישור ההתקשרות**

<b>משרד/יחידה</b>	הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה
<b>יחידה מזמינה</b>	אגף טכנולוגיות דיגיטליות ומידע
<b>שם ועדת מכרזים/פטור משרדית ועדת מכרזים ענ"א</b>	פרוטוקול מס' 190/2021 (מחזוריק) / 29.12.2021 תאריך

**חברי ועדה נוכחים**

<b>שם פרטי ושם משפחה</b>	<b>תפקיד בוועדה</b>	<b>שם פרטי ושם משפחה</b>	<b>תפקיד בוועדה</b>
סיגלית סוסנה	מ"מ יושב ראש	חבר	חבר
גרמן קונסטנטינובסקי	חבר	חבר	חבר
מיכל חורין/ הדר לוינברג	חבר	חבר	חבר
יצחק גולדשטיין	חבר	אריאל קדושי	מרכז

**חברי ועדה שנעדרו**

<b>שם פרטי ושם משפחה</b>	<b>תפקיד בוועדה</b>	<b>שם פרטי ושם משפחה</b>	<b>תפקיד בוועדה</b>

<b>רשם</b>	אריאל קדושי
------------	-------------

**פרטי ההתקשרות המבוקשת**


<b>נושא ההתקשרות</b>	התקשרות עם חברת אידאה מערכות מידע אגש"ח בע"מ, כספק יחיד, לאספקת שירות תמיכה לתוכנת "ספיר קלאסיק" / (IDEA@ALM) לניהול ספריית הלמ"ס, ולשדרוג המערכת.		
<b>תאריך תחילת התקשרות</b>	<b>תאריך סיום התקשרות</b>	<b>שווי ההתקשרות</b>	<b>מס' פנייה במנו"ף*</b>
1.1.2022	31.12.2022	כ-10,550 ₪ (כולל מע"מ 17%)	
<b>שם הספק</b>	חברת אידאה מערכות מידע אגש"ח בע"מ		
	מספר הספק (ח.פ.ח.צ.ע.מ/מספר עמותה) 570046771		

\*שדה זה ימולא לאחר פרסום במערכת (מנו"ף)

**סוג ההתקשרות**

- רכש מכר  
 טובין  
 שירותים  
 ביצוע עבודה  
 מקרקעין

בתוקף מיום: 18.12.2013 שם המאשר: אבי מישראל תפקיד: מנהל מינהל הרכש הממשלתי  
 עמוד 1 מתוך 4

פרק משני:	ועדות מכרזים ועבודתן	 <p>משרד האוצר אגף החשב הכללי תכ"ם – התקשרויות ורכישות</p>
תת פרק:	ועדות משרדיות	
הוראה מקשרת:	7.2.1.1	
מספר טופס:	7.2.1.1.15.ט	
מהדורה:	01	תת מהדורה: 01

### תיאור מהות ההתקשרות (רקע ופירוט של הטובין/השירות/העבודה/מקרקעין)

ספריית הלמ"ס מנוהלת עפ"י תוכנת ספיר (IDEA@ALM) שנבחרה לפני למעלה מ-13 שנים ע"י ועדת הספרייה. התוכנה פותחה, משווקת ונתמכת ע"י חברת "אידיאה". וועדת מכרזים אישרה ב-16.3.2009 את ההתקשרות עם חברה זו כהתקשרות עם ספק יחיד.

ועדת המכרזים סיווגה בישיבתה מ-16.4.2019 את ההתקשרות עם חברת אידיאה מערכות מידע אגש"ח בע"מ, כהתקשרות עם ספק ומתחזק יחיד, מ-1.4.2019 עד 31.3.2022 לרכישת מוצרי תוכנת ספיר/אידיאה (חבילות תוכנה) וקבלת שירותי תמיכה, תחזוקה, רישוי והדרכה מוסמכת עבור מוצרים אלה. הסכום הכולל של כל ההתקשרויות עם חברת אידיאה בנושא זה עד 31.3.2021 (כולל שדרוגים והרחבות), הוא 100,545 ₪ (כולל מע"מ)

מר גנאדי אטיין מבקש במכתבו מ-6.12.2021 לחדש את הסכם התמיכה השנתי לתוכנת ספיר/IDEA@ALM – ספיר קלאסיק) מ-1.1.2022 עד 31.12.2022, לשדרג את המערכת ולקבל הדרכה על המערכת החדשה. מר אטיין מערכת ספיר" לא שודרגה תקופה ארוכה מהיבט גרסאות. הגרסה הנוכחית מותקנת בשרתים עם מערכת הפעלה ישנה ויש דרישה ממערך סייבר לשדרג את מערכת ההפעלה של שרת. לא ניתן לשדרג את השרת כי הגרסה של מערכת "ספיר" הנוכחית לא תעבוד. האגף מבקש לשדרג לגרסה החדשה של מערכת "ספיר" כדי להתקין על שרת עם מערכת הפעלה מתקדמת WinServer2019. לאור זאת, יש לשדרג את הגרסה הקיימת לגרסה החדשה 8.2. בנוסף, מצרף מר אטיין את מכתבו של מר ערן רופאלידיס, מנהל אגף דוברות, תקשורת והסברה המפרט את הצורך של האגף בתוכנה ומפרט את נתוני השימוש.

מר אטיין מציין כי חברת אידיאה מערכות מידע אגש"ח בע"מ היא המפתחת של תוכנת ספיר ומוצרי IDEA, והיחידה המורשית להפיץ את המוצרים ולתחזקם.

הלמ"ס פירסמה בקשה להתקשרות עם חברת אידיאה מערכות מידע אגש"ח בע"מ, כספק ומתחזק יחיד (הליך בחינת קיומם של ספקים). לא התקבלו השגות.

### מכרז מרכזי / הסכם מחירים מירביים בתוקף

שדה זה ימולא במקרה שבו קיים בנושא זה מכרז מרכזי של החשב הכללי או גורם ממשלתי מוסמך אחר, או הסכם מחירים מירביים

פרטי המכרז/ההסכם	מספר המכרז/הסכם:	שם הספק:
<input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/> כן	<input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/> כן	<input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/> כן
<b>נימוקים</b> יש להתייחס לסוגיות הבאות: <ul style="list-style-type: none"> <li>• מדוע נבחר שלא לבצע התקשרות באמצעות המכרז המרכזי הקיים</li> <li>• אם מדובר בהסכם מחירים מירביים, האם תנאי ההתקשרות המבוקשת זהים או מיטיבים לתנאי ההסכם. במקרה שלא, יש לנמק</li> </ul>		

### פרסום כוונת ההתקשרות

האם בוצע פרסום הליך מקדים של בחינת קיומם של ספקים/מיזמים?

כן

יש למלא את השדות הבאים:

פורסם על ידי החשב הכללי [פרסום במנוף מספר \_\_\_\_\_]


פורסם על ידי המשרד [פרסום בנעמ"ה מספר 4000542437 \_\_\_\_\_]

הפרסום בוצע מיום 14.11.2021 עד ליום 2.12.2021

מועד אחרון להגשת השגות: 2.12.2021

לא

במקרה זה ההתקשרות טעונה אישור של ועדת הפטור המשרדית, או העליונה – אם שווי ההתקשרות עולה על מליון שקלים חדשים

ועדות מכרזים ועבודתן	פרק משני:	משרד האוצר אגף החשב הכללי תכ"ס – התקשוריות ורכישות החשב הכללי	
ועדות משרדיות	תת פרק:		
7.2.1.1	הוראה מקשרת:		
7.2.1.1.15.ט	מספר טופס:		
תת מהדורה: 01	01	מהדורה:	

### החלטת ועדת המכרזים

#### דיון בהשגות שנתקבלו

חלק זה ימלא במקרים שבהם נתקבלו השגות בעקבות פרסום כוונה להתקשרות

מס"ד	שם הפונה	נימוקי ההשגה

הוועדה בחנה את המסמכים הבאים:

- חוות הדעת של בעל הסמכות המקצועית ביחידה אשר פורסמה
- העתק מההשגות שנתקבלו
- חוות דעת של בעל הסמכות המקצועית ביחידה על ההשגות שנתקבלו

#### דיון, החלטת הוועדה ונימוקיה:

לא התקבלו השגות

החלטת הוועדה תישלח לפונים

#### סיווג ההתקשרות

הדיון בחלק זה יתבסס על טופס "בקשה לאישור סיווג התקשרות", מס' 7.2.2.1.ט, אשר ימלא על ידי היחידה המזמינה.

**V** הוועדה מחליטה לאשר סיווג ההתקשרות לפי תקנה 3 (29) לתקנות חובת המכרזים.

**V** תנאים לסיווג ההתקשרות, ככל שקיימים: (בהתאם לתקנה 9(ב) לתח"ס)

הוועדה מסווגת את ההתקשרות עם חברת אידיאה מערכות מידע אגש"ח בע"מ, כהתקשרות עם ספק ומתחזק יחיד, מ-1.1.2022 עד 31.12.2024 לרכישת מוצרי תוכנת ספיר/אידיאה (חבילות תוכנה) וקבלת שירותי תמיכה, תחזוקה, רישוי והדרכה מוסמכת עבור מוצרים אלה. כל זאת, בהתאם לתקנה 3 (29) לתקנות חובת המכרזים ובכפוף להוראת תכ"ס 7.6.3.

הוועדה מחליטה לא לאשר את הבקשה לסיווג ההתקשרות בפטור ממכרז.

הוועדה מחליטה על עריכת דיון נוסף.

#### אישור פרטי ההתקשרות

**V** הוועדה מחליטה לאשר את פרטי ההתקשרות באופן מלא, לפי בקשת היחידה.

הוועדה מחליטה לאשר את פרטי ההתקשרות בשונה מבקשת היחידה, כמפורט להלן:

תאריך תחילת התקשרות	תאריך סיום התקשרות	שווי ההתקשרות (בש"ח כולל מע"מ)

הוועדה מחליטה להעביר את בקשת ההתקשרות לאישור ועדת הפטור המשרדית.

הוועדה מחליטה להעביר את בקשת ההתקשרות לאישור ועדת הפטור.

ועדות מכרזים ועבודתן	פרק משני:	משרד האוצר אגף החשב הכללי תכ"ם – התקשרויות ורכישות 
ועדות משרדיות	תת פרק:	
7.2.1.1	הוראה מקשרת:	
7.2.1.1.15.ט	מספר טופס:	
תת מהדורה: 01	מהדורה:	01

## פרסום החלטת הוועדה על התקשרות בפטור

האם קיימת מניעה לפרסום ההחלטה על התקשרות בפטור ממכרז באתר האינטרנט הממשלתי? (לפי תקנה ג1 לתח"ם)

לא

כן (יש לפרט את הסיבה)

מטעמים של ביטחון המדינה.

מטעמי יחסי החוץ של המדינה.

מטעמי קשרי מסחר בין לאומיים.

מטעמי קשרי ביטחון הציבור.

מטעמי סוד מסחרי מקצועי. דיון ונימוקים

גא להתייחס בין היתר לסעיפים הבאים:

- הנימוקים להתקשרות בפטור – יש לציין מדוע אין זה מוצדק לערוך מכרז פומבי רגיל, מכרז פומבי מוגבל, מכרז סגור או פנייה תחרותית לקבלת הצעות.
- תנאים או הסתייגויות לעניין פרטי ההתקשרות.
- נימוקים לאי פרסום/פרסום חלקי של ההתקשרות.

## החלטות

הוועדה מאשרת את ההתקשרות עם חברת אידאה מערכות מידע אגש"ח בע"מ לחידוש הסכם השירות, הרישוי והתחזוקה לתוכנת ספיר/IDEA@ALM – ספיר קלאסיק) לתקופה של שנה (מ-1.1.2022 עד 31.12.2022) (המערכת) לגירסה 8.2, בעלות של כ-10,550 ₪ (כולל מע"מ 17%).

ההתקשרות בהתאם לתקנה 3(29) לתקנות חובת המכרזים. ללמ"ס אופציה להתקשרויות נוספות עד 31.12.2024. לפני תום תקופה המוארכת האחרונה, יש לערוך בדיקה מחודשת האם חברת אידאה מערכות מידע אגש"ח בע"מ היא עדיין ספק ומתחזק יחיד.

לספק תשלוח הודעה חד צדדית שתיחתם על ידי נציג הרכש. יצוין בה "בכפוף להזמנה חתומה על ידי מורשי החתימה"

העלות הכוללת של ההתקשרות עם חברת אידאה מערכות מידע אגש"ח בע"מ היא כ-9,013 ₪ לפני מע"מ (3,913 ₪ עלות תחזוקה (זהה למחיר בשנים האחרונות) ו-5,100 שדרוג המערכת לגירסה 8.2, התקנה והדרכה), בהתאם להצעת המחיר של החברה. העלות, כולל מע"מ 17%, היא כ-10,550 ₪. משנת 2023, התשלום יהיה עבור תחזוקה בלבד.

העלות הכוללת של ההתקשרות עם החברה לתקופה של שלוש שנים – שנה + אופציה להתקשרות לשנתיים נוספות, כל שנה בנפרד, בעלות של כ-5,000 ₪, כולל מע"מ לשנה – ככל הידוע כיום, היא כ-30,000 ₪, כולל מע"מ

חבר נוסף	חבר נוסף	יועץ משפטי	חשב או נציגו	יושב ראש	חתימת חברי הוועדה
	יצחק גולדשטיין	מיכל חורין / הדר לוינברג	גרמן קונסטנטינובסקי	סיגלית סוסנה	שם
	27/12/21	28.12.21	28.12.21	27/12/21	תאריך
	יצחק גולדשטיין				חתימה

264ak21

אגף חשבות ותקציב

**קדם הזמנה לקנייה \***

אל: יחידת רכש - בנא"מ / בנא"מ מפקד / מערכות מידע / פרסומים ודפוס

אבקש לרכוש את הטובין לפי הפרוט הר"מ: 812

שם המוצר/שדות:	רכישת תכנה "ספיר"
כמות:	10,546 ש"ח כולל מע"מ
שם הספק: (שדה לא חובה)	חברת "אידאה מערכות מידע אגש"ח בע"מ"
צורך/מטרה/הערות:	התקשרות עם ספק לגבי התקנה ותחזוקה מערכת לספריה
מסמכים מצורפים:	הצעת מחיר + אישור ספק יחיד 2022

**פרטי היחידה הרוכשת:**

(במידה והפרטים אינם ידועים או ברורים, ניתן לפנות ליחידת תקציב – תמחיר, טלפונים  
נטע – 2236, אמנון – 2277, טובה – 2287)

אגף: מערכות מידע	תחום: טכנולוגיה
גף	תאריך: 06.12.2021

שם קוד ההוצאה (בתקציב היחידה)	מס' קוד ההוצאה (בתקציב היחידה)	המוצר/שרות מתוכנן בפעולה	המוצר/שרות מתוכנן בנושא	WBS= L-6400
אחזקה ספיר	5534	0000	7240	

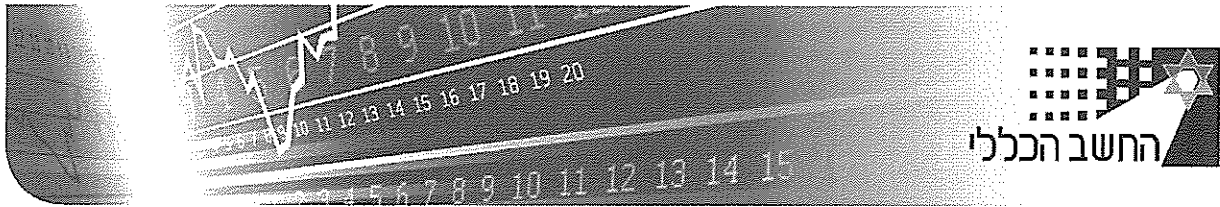
תקנה תקציבית המתוכננת בתקציב היחידה	04-53-01-16
שם המזמין: אטין גנאדי	חתימה

שם מאשר התקציב כרמית ליכטנשטיין חתימה 7.12.2021

שם מבצע ההזמנה במערכת חתימה תאריך

תאריך יידוע המזמין על הפקת ההזמנה

מספר ההזמנה במרכבה  
\* הטופס נועד לצורך הצגת נתוני הרכש המבוקש, כפי שאושרו במסגרת תקציב היחידה המזמינה.



**שם הטופס: בקשה לאישור וסיווג התקשרות**

7.2.2 מספר הוראה:	פרק ראשי: התקשרויות ורכישות
7.2.2.1 מספר טופס: ט.	פרק משני: ועדות מכרזים ועבודות

טופס זה ימולא על ידי היחידה המזמינה, טרם הפניה אל ועדת המכרזים.

<b>יחידה מזמינה</b>	<b>משרד/יחידה</b>
ענ"א	למ"ס/
<b>תאריך הבקשה</b>	<b>לכבוד: ועדת מכרזים (שם הוועדה)</b>
06.12.2021	וועדת מכרזים ענ"א
<b>תפקיד</b>	<b>שם עורך ההתקשרות</b>
מנהל תחום בכיר טכנולוגיה סקרים	גנאדי אטין

<b>שם ההתקשרות המבוקשת</b>
הסכם התקשרות עם חברת "אידאה מערכות מידע אגש"ח בע"מ" לרכישה מחדש, התקנה/הטמעה ותחזוקה לשנת 2022 של מערכת ספיר

חלק א – אפיון ההתקשרות המבוקשת  
אפיון הטובין/השירות/העבודה

פירוט של הטובין/השירות/העבודה ומאפיינים עיקריים העשויים להשפיע על ההחלטה ליציאה להליך התקשרות, כגון: מפרט טכני, עמידות טכנולוגית, טובין תחליפיים, מידת תלותו של המוצר בטובין אחרים, ועוד
הלמ"ס משתמשת במערכת "ספיר" לצורך ניהול ספריה.
מערכת "ספיר" לא שודרגה תקופה ארוכה מהיבט גרסאות.
גרסה נוכחית מותקנת בשרתים עם מערכת הפעלה ישנה ויש דרישה ממערך סייבר לשדרג את מערכת ההפעלה של שרת.
לא ניתן לשדרג את השרת כי הגרסה של מערכת "ספיר" הנוכחית לא תעבוד.
אנו מבקשים לקנות גרסה חדשה של מערכת "ספיר" כדי להתקין על שרת עם מערכת הפעלה מתקדמת WinServer2019.
עלות התקנה חד פעמי – 5,967 ₪ כולל מע"מ
עלות תחזוקה לשנה – 4,578.21 ₪ כולל מע"מ
משנת 2023 נשלם אך ורק תחזוקה
מצ"ב מכתב מערן רופאלידיס (מנהל אגף דוברות, תקשורת והסברה) – על שימוש במערכת "ספיר"

**מאפייני השוק וניתוחו**

מאפייני השוק מבחינת גודלו, היקפו הכספי, הספקים הפוטנציאליים הפועלים בו (מספרם, מאפייניהם, נקודות חוזק וחולשה שלהם, אופי השוק בעבר, מצבו בהווה וצפי לעתיד), כללי המשחק והעקרונות שעליהם מבוססת התחרות.
החברה היא ספק יחיד לתכנה "ספיר"

## שם טופס: בקשה לאישור וסיווג התקשרות

שם ההוראה: 7.2.2

פרק ראשי: התקשרויות ורכישות

מספר טופס: ט.7.2.2.1

פרק משני: ועדות מכרזים ועבודתן

### היקף ההתקשרות (היקף כספי, וכמותי ותקופת ההתקשרות המשוערת)

היקף כספי וכמותי משוער, תקופת התקשרות לרבות זכויות ברירה, (תוך התייחסות לתכנית העבודה השנתית של המשרד)
10,546 ש"ח כולל מע"מ


### מקור תקציבי לביצוע ההתקשרות

בדיקה מול הגורם האחראי לנושא התקציב במשרד/יחידה להבטחת כיסוי תקציבי בגין ההתקשרות המבוקשת וקבלת תקנה תקציבית מתאימה לכך				
שם קוד ההוצאה (בתקציב היחידה)	מס' קוד ההוצאה (בתקציב היחידה)	המוצר/שרות מתוכנן בפעולה	המוצר/שרות מתוכנן בנושא	WBS= L-6400
אחזקה ספיר	5534	0000	7240	
תקנה תקציבית המתוכננת בתקציב היחידה		04-53-01-16		

### התקשרויות קודמות בנושא

<ul style="list-style-type: none"> <li>אופן ביצוע התקשרויות קודמות (מכרז לסוגיו, בחירה מרשימת מציעים, פטור ממכרז)</li> <li>כמויות שנרכשו במסגרת התקשרויות קודמות, לרבות חתך אפיון לפי סוגי הטובין/השירות/העבודה</li> <li>מחירים קודמים לפי סוגי הטובין/השירות/העבודה</li> <li>יש לצרף דוחות מעקב מסכמים ו/או דיווח על כשלים במכרז</li> </ul>
ע"פ ספק יחיד בתחום

### חתימת ממלא הטופס:

שם	גנאדי אטיין
חתימה	
תפקיד	מנהל תחום בכיר טכנולוגיה סקרים

## שם טופס: בקשה לאישור וסיווג התקשרות

שם ההוראה: 7.2.2

פרק ראשי: התקשרויות ורכישות

מספר טופס: ט.7.2.2.1

פרק משני: ועדות מכרזים ועבודתן

### חלק ב – סיווג ההתקשרות

ימולא בכל מקרה שאינו מכרז פומבי רגיל.

אנו מבקשים לסווג את ההתקשרות המפורטת להלן בהתאם להוראות תקנה 9 לתקנות חובת מכרזים (למעט תקנות 3(1), 3(2) ו-3(8)).

להלן פרטי ההתקשרות:

סוג רכש/מכר: (סמן X במקום המתאים)

טובין     
  שירותים     
  ביצוע עבודה     
  מקרקעין

התקנה ותקנת המשנה לתקנות חובת מכרזים שעליהן מסתמכת הבקשה:

תקנה 3 – התקשרות בפטור ממכרז, תקנת משנה 29

תקנה 4 – התקשרות במכרז סגור, תקנת משנה \_\_\_\_\_

תקנה 5 – התקשרות עם בעל מקצוע מומחה \_\_\_\_\_ תקנת משנה \_\_\_\_\_

תקנה 5א – התקשרות עם מתכנן, תקנת משנה \_\_\_\_\_

תקנה 7 – התקשרות במכרז עם מו"מ, תקנת משנה \_\_\_\_\_

תקנה 19ה – התקשרות במכרז ממוכן מהיר. תקנת משנה \_\_\_\_\_

### נימוקים לבקשה

נא להתייחס בין היתר לסעיפים הבאים:

<b>האם קיים מכרז מרכזי של החשב הכללי או של גורם מוסמך אחר בנושא ההתקשרות</b> אם קיים – יש לנמק מדוע מוצדק לבצע התקשרות שלא במסגרת המכרז המרכזי
ספק יחיד בתחום

<b>מדוע אין זה אפשרי או מוצדק לבצע התקשרות באמצעות מכרז פומבי רגיל או בהליך תחרותי בהתאם למדרג ההליכים המפורט בתקנה 1ב</b>
ספק יחיד בתחום

במקרה שבו מדובר בהתקשרות לפי תקנה 3(29), 3(30), 3(31), 3(32) לתח"ם, יש למלא את השדות הבאים:

<b>האם בוצע הליך בחינת קיומם של ספקים/מיזמים</b> אם בוצע יש לפרט את תוצאותיו
ספק יחיד בתחום

במקרה שבו מדובר בהתקשרות המשך לפי תקנה 3(4) לתח"ם, יש להתייחס לסעיפים הבאים:

## שם טופס: בקשה לאישור וסיווג התקשרות

שם ההוראה: 7.2.2

פרק ראשי: התקשרויות ורכישות

מספר טופס: ט.7.2.2.1

פרק משני: ועדות מכרזים ועבודתן

אופן ביצוע התקשרות ראשונה:

מכרז פומבי     
  מכרז סגור     
  פטור ממכרז לפי תקנה \_\_\_\_ ותקנת משנה \_\_\_\_

### פירוט לגבי ההתקשרויות בנושא זה


סוג התקשרות המשך (הארכה או הרחבה)	תקופת ההתקשרות	שווי ההתקשרות	נושא	מספר פנייה/דיווח במערכת מנוף	גורם מאשר ההתקשרות (ועדת המכרזים/ועדת הפטור המשרדית/ועדת הפטור)	תקנה בתקנות חובת המכרזים (תח"ם)	

<ul style="list-style-type: none"> <li>האם מדובר בהארכה או בהרחבת ההתקשרות</li> <li>האם תנאי התקשרות המשך זהים להתקשרות הראשונה או מיטיבים עם המשרד</li> </ul>
הארכה

במקרה שבו מדובר בהתקשרות לפי תקנות 4 / 5 / 5א לתח"ם, יש להתייחס לסעיפים הבאים:

<ul style="list-style-type: none"> <li>האם קיים מאגר מרכזי בנושא ההתקשרות</li> <li>שם רשימת המציעים</li> <li>התמחות/תת התמחות מבוקשים</li> <li>רשימת המציעים של המשרד/של משרד אחר</li> </ul>
לא

חתימת ממלא הטופס:

שם	גנאדי אטין
חתימה	
תפקיד	מנהל תחום בכיר טכנולוגיה סקרים

מאת:  
נשלח:  
אל:  
עותק:  
נושא:

Eran Ropalidis  
יום רביעי 03 נובמבר 2021 17:27  
Genady Etin  
Ruti Shimon  
תחזוקת מערכת ספיר לספריה

שלום גנאדי,

בהמשך לשיחתנו ולדיון בוועדת מכרזים לפני כמה חודשים (פברואר 2021) אציין גם עתה את הפרטים הבאים:

מערכת ספיר של אידאה נועדה לניהול מידע במוסדות מורשת ותרבות והיא מאפשרת ניהול, שימור וחשיפה של כל נכסי המידע בארגונים אלה.

השימוש במערכת בתוך הלמ"ס נחוץ למטרות בסיסיות של תחזוקת קטלוג הפריטים בספריה (פרסומים חדשים, ספרות מקצועית, ספרות יפה וכתבי עת) וניהול השאלות והחזרות שלהם אל מול העובדים, כולל הוצאת דוחות מהמערכת כמו מכתבי תזכורת לאלה שלא החזירו וכדומה.

השימוש במערכת שבספריה הוא על בסיס יומי. להלן נתוני החודשים האחרונים:

חודש	מספר השאלות והחזרות
אפריל 2021	309
מאי 2021	162
יוני 2021	44
יולי 2021	304
אוגוסט 2021	243
ספטמבר 2021	81

ככל שיש בעיה עם התוכנה - נודה למציאת פתרון בדמות הארכת הסכם עם חברה זו או התקשרות עם חברה אחרת למטרות תחזוקה של הספרייה.

אשמח לסייע ככל שפשר.

בברכה,

ערן רופאלידיס  
דובר הלמ"ס ומנהל אגף דוברות, תקשורת והסברה  
לשכת הסטטיסטיקן הלאומי  
טל' 02-6592037 | נייד 050-6205343 | פקס 02-6521340 | [www.cbs.gov.il](http://www.cbs.gov.il)  
שנייה מחשבה לפני הדפסה, לשמירה על איכות הסביבה



**אידאה מערכות מידע אגש"ח בע"מ**

מספר ע.מ.: 570046771

תאריך: 28/10/21

מס' לקוח: 11222

פקס: 02-6592391/303

טל: 02-6592311

לכבוד: הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה

האגף לשרותי מידע הקריה רח' כנפי נשרים 66 קרו  
ירושלים 96454

לידי: גנאדי אטיין-אגף מערכות

**הצעת מחיר 212399**

**חיוב חד פעמי**

תיאור	עמדות	חודשים	כמות	מחירון ליח'	% הנחה	אחרי הנחה	סה"כ
עדכון גרסה ללקוח			1	1,500.00	0.00	1,500	1,500
עבודת שדרוג המערכת לגרסה 8.2			1	2,100.00	10.00	1,890	1,890
הדרכה			1	1,900.00	10.00	1,710	1,710

**סה"כ חיוב חד פעמי 5,100**

**חיוב שנתי**

תיאור	עמדות	חודשים	כמות	מחירון ליח'	% הנחה	אחרי הנחה	סה"כ
שרות שנתי לתוכנת אידאה 01/01/2022-31/12/2022			1	3,281.00	0.00	3,281	3,281
שרות שנתי לעמדות נוספות			2	316.00	0.00	316	632

**סה"כ חיוב שנתי 3,913**

**9,013.00**

סה"כ חייב מע"מ

תנאי תשלום: שוטף+45

31/12/22

עד תאריך:

01/01/22

מתאריך:

**1,532.21**

מע"מ 17.00 %

**10,545.21**

סה"כ לתשלום

\*\*\*מותנה באישור דרישות חומרה. חתימה על הצעה זו מהווה אישור על הימצאות חומרה מתאימה מצד הלקוח.

\* המחירים אינם כוללים רכיבי חומרה ותוכנות אחרות.

\* מחיר הסכם השירות השנתי 18% ממחירי המחירון העדכניים

\* לקוח הוסיף-אחסון מוליטימדיה הקשורה לתוכנה עד 3GB אינה כרוכה בתשלום.

\* זכויות השימוש בתוכנה כפופות לתנאי הרשיון ולהסכם התחזוקה הסטנדרטיים של אידאה מערכות מידע.

בכבוד רב, אריאנה טלי, הנהלת חשבונות ariana@idea-alm.com

04-9896777

פקס:

04-9036661

טל:

קבוצת משמר העמק 1923600

כתובת:

Web site: www.idea-alm.com

E-Mail:

ariana@idea-alm.com

אריאנה

מפיק המסמך:

טל"ח

דף: 1

תוכן העניינים

כללי..... 3

רשימת החידושים והשיפורים בגרסה 8.2..... 3

א. ממשק החלונות..... 3

כללי..... 3

עיצוב רשימות..... 3

יצוא רשימות..... 3

דוחות –..... 3

ניהול דוחות פריטים..... 3

מחולל דוחות – דוחות חדשים..... 4

השאלות –..... 4

פריטים שמורים..... 4

תצוגת עמודות..... 4

החזרה גורפת..... 4

הארכה במתזמן..... 4

הרשאות..... 4

תזכורות לקוראים..... 4

רשימת שמורים..... 5

השאלות + קוראים..... 5

חיפושים..... 5

אחזקה –..... 5

סוג חומר..... 5

פריטים –..... 5

סל..... 5

מספר פריט..... 5

התראת כפילויות..... 5

\* פעולות גורפות על פריטים..... 5

פעולות גורפות על עותקים..... 6

ברקוד פריטים..... 6

העתקת פריט..... 6

מולטימדיה..... 6

נושאים..... 7

קישור פריטים..... 7

קוראים..... 7



7	קוראים + השאלות.....
7	רכש .....
8	ב.ממשק האינטרנט .....
8	עיצוב חדש של ממשק האינטרנט .....
8	עיצוב חדש של החיפוש המהיר .....
8	שאלות שמורות .....
8	ביקורות .....
8	תצוגת כתבי עת .....
8	תצוגת עץ .....
9	סטטיסטיקה .....
9	"ציטוט" .....
9	סימאות .....
9	מיון רשימות .....
9	הצגת תמונות .....
9	הצגת תמונות .....
10	דפיות קישורים .....
10	זכויות יוצרים .....
10	דפית עותקים .....
10	פרופיל חיפוש .....
10	חיפושים .....
11	מודולים חדשים וחידושים במערכת – הסברים ליישום ומסכי הדגמה .....
11	קישור למחיצה והצגת אוסף תמונות .....
16	"חיפושים נבחרים" (שאלות כלליות) בממשק האינטרנט .....
16	א. הצגת שאלות באינטרנט .....
17	ב. עריכת שאלות המוצגות בחלונות ובאינטרנט .....
20	תצוגת עץ היררכי לטבלת הנושאים .....
21	תמיכה בתקן ציטוט - APA .....
24	מנגנון סימאות למשתמשי האינטרנט .....
25	*עדכון פריטים גורף .....

גרסה 8.2 כוללת חידושים ושינויים על סמך בקשות והערות שעלו מכלל משתמשי תוכנת IDEA ALM, בפורומים השונים ובאופן פרטי.

לצד החידושים והשיפורים תוקנו גם תקלות עליהן דיווחו לקוחותינו הנאמנים, ועל כך תודתנו להם.

מסמך זה מציג את השיפורים ואת הפיתוחים החדשים בגרסה 8.2.

בין מגוון היכולות והתכונות בגרסה החדשה תמצאו עיצוב חדש לממשק האינטרנטי, מודול חדש לעדכונים גורפים ברמת הפריטים, אפשרות להציג 'ציטוט' (רשימה ביבליוגרפית תקנית) בפורמט APA - ברשימה ובפריט, אפשרות לקשר מחיצות שלמות של קבצים לפריט והצגתן, יצירת מנגנון סיסמאות עבור משתמשי ממשק האינטרנט - כמקובל בשוק, לצד שכלול וייעול של פעולות בתוכנה כמו הגדרת גודל התצוגה (קיבוע זום נבחר) ברשימות, שיפורים במנגנוני הקטלוג (כמו העתקות, עדכונים, ייצוא לאקסל ישירות מהרשימות ועוד), ההשאלות, הקוראים, הדוחות ועוד.

### רשימת החידושים והשיפורים בגרסה 8.2

#### א. ממשק החלונות

מדר	תיאור השינוי	הערה
כללי	השתנה מעט סדר המודולים במדור קטלוג פריטים	
כללי	1. סגירת כל החלונות וחזרה לתפריט הראשי 2. חזרה לתפריט ראשי	בתפריט עליון < 'מדורגים' נוספה אפשרות X 'סגור הכל' שמאפשרת סגירה של כל החלונות וחזרה לחלון התפריט הראשי.  בתפריט עליון צלמית 'ראשי' מעבירה קדימה את התפריט הראשי
כללי – עיצוב רשימות	עיצוב רשימות : 1. ניתן לשמור את מיון הרשימה 2. ניתן לשמור את הזום שנבחר בתצוגת העמודות	תצוגה < מיון < שמירת מיון: (1) 'מיון' - להגדרת מיונים (2) 'שמירת מיון' - על פי ההגדרה החדשה (3) 'מיון ברירת מחדל' - חזרה למיון ברירת המחדל
כללי – ייצוא רשימות	ייצוא רשימות לאקסל מכל טבלאות המערכת	נוספה צלמית 'ייצוא הרשימה'. יש לשים לב שהייצוא כולל את כל שדות הרשימה (לא רק את העמודות המוצגות על המסך)
דוחות – ניהול דוחות פריטים	הפיכת השדות שמופיעים בדוחות פריטים כברירת מחדל לפרמטרים	תצורה < ניהול דוחות פריטים: פרמטר 8 לקביעת השדות שיכנסו לדוח חדש כברירת מחדל (עד היום נכנסו בקביעות מספר פריט וכוטר). בפרמטר יהיו קודי השדות הרצויים מופרדים בפסיק, וניתן יהיה גם להגדיר שדות מקובצים בפורמט UF::COLLECTOR_LIF

<p>1. נמצא ב: השאלות והזמנות &lt; הזמנות</p> <p>2. נמצא ב: השאלות והזמנות &lt; הזמנות</p> <p>3. נמצא ב: השאלות והזמנות &lt; הזמנות</p> <p>4. תיקייה חדשה תחת User Docs</p> <p>5. נמצא ב: כללי</p> <p>6. נמצא ב: השאלות והזמנות</p>	<p>1. הזמנות של פריטים זמינים</p> <p>2. מכתב לקורא שפריט נמצא בספרייה</p> <p>3. הארכת השאלות אוטומטית לפי תאריך וביצוע</p> <p>4. נוצרה תיקיית "דוחות מרכזים"</p> <p>5. נתונים כלליים עם פירוט מלאי ללא כתבי עת</p> <p>6. השאלות והיסטוריה לפריטים לסוגי חומר</p>	<p><b>מחולל דוחות – דוחות חדשים</b></p>
<p>1. מחיקת רשומה מדפית 'שמורים' במחברת השאלות - עולה הודעה על ממתנינים.</p> <p>2. מחיקת רשומה מרשימת 'פריטים שמורים' - עולה הודעה "קוראים נוספים ממתנינים לפריט XXX" רשימת הממתנינים ניתנת להצגה ממחברת השאלות של הקורא - דפית 'שמורים'. "האם לפתוח מחברת השאלות?"</p>	<p>בעת ביטול/מחיקת שמירה של פריט - ניתן להציג את רשימת הממתנינים ע"מ לשמור לממתין אחר</p>	<p><b>השאלות – פריטים שמורים</b></p>
<p>כעת ניתן להציג את המחבר בכל דפיות ורשימות ההשאלות. (ראשי, מושאלים, היסטוריה, שמורים), להחזרה מהירה, לרשימת הזמנות ולדפית 'השאלות' בכרטיס הקורא - כולל אפשרות למיין על פיה</p>	<p>נוסף שדה 'מחבר' לכל הרשימות שבמחברת השאלות</p>	<p><b>השאלות – תצוגת עמודות</b></p>
<p>במחברת השאלות של הקורא, בחלון דפית מושאלים נוספה צלמית 'החזרת הכל' בסרגל הכלים</p>	<p>אפשרות להחזרת כל המושאלים מדפית 'מושאלים' בבת אחת -</p>	<p><b>השאלות – החזרה גורפת</b></p>
<p>השאלות &lt; הארכת השאלות אוטומטיות</p>	<p>נוספו עמודות ללוג המתזמן, והפיכת החלון לחלון רגיל כך שאפשר להשאיר אותו פתוח (ממוזער) ולעבור לחלונות אחרים</p>	<p><b>השאלות – הארכה במתזמן</b></p>
<p>בעת ביצוע ההשאלה ייבדקו הרשאות הקורא מול הפריט המושאל:</p> <p>* האם הקורא רשאי לצפות במאגר של העותק</p> <p>* רמת הגישה (השדה הזה בין 1 ל 10 שיש בפריט ובהרשאה)</p> <p>אם הקורא לא רשאי לצפות בפריט - תקפוץ הודעה והספרנית תתבקש לאשר את ההשאלה.</p> <p>ב API (לטובת עמדות ההשאלה העצמית) - המערכת תחסום את ההשאלה</p>	<p>בעת השאלת פריט לקורא - שנמצא בקבוצת הרשאה שאין לה סיווג לאותו פריט - תקפוץ התראה שאין לו סיווג לפריט.</p>	<p><b>השאלות – הרשאות</b></p>
<p>באמצעות חיתוך מורכב</p>	<p>ניתן לבצע חיתוך על רשימת תזכורות לקוראים ממדור השאלות על סוג חומר מסוים</p>	<p><b>השאלות – תזכורות לקוראים</b></p>

<p>בביצוע שמירה הפריט נחשב כמושאל מבחינת המערכת. השדה 'תאריך שמירה' מתנהג כמו תאריך השאלה, כאשר כותרת העמודה היא 'תאריך שמירה'. יש לשים לב: מבחינת המערכת (דוחות למשל), אין שדה 'תאריך שמירה' אלא 'תאריך השאלה'</p>	<p>הוספת עמודה 'תאריך שמירה' במסך פריטים שמורים לקורא, וברשימת שמורים - וניתן למיין על פיה</p>	<p><b>השאלות - רשימת שמורים</b></p>
<p>תצורה &lt;רשימת הזמנות &lt; פרמטר 4: 1.מורשה 2.התרעה (רק בחלונות) 3.חסום</p>	<p>נוספה חסימה/התרעה בעת הזמנת פריטים מושאלים/שמורים לאותו קורא (מיושם גם באינטרנט)</p>	<p><b>השאלות - שמורים</b></p>
<p>בקוראים ובהשאלות - בשאליתה ובחיתוך המורכב, נוסף שדה לחיפוש: "ברקוד מושאל"</p>	<p>נוספה אפשרות לאיתור קורא דרך מדורי השאלות וקוראים, על פי בר-קוד של פריט המושאל אצלו</p>	<p><b>השאלות + קוראים</b></p>
<p>כעת מוצג מס' מופעים - כלומר מס' הפעמים בהם מופיע הערך לחיפוש, וכן מס' הפריטים בהם הוא מופיע</p>	<p>שיפור המסך המקדים לתוצאות החיפוש</p>	<p><b>חיפושים</b></p>
<p>נוספו הודעות לחיווי פעולה של סימון/הסרת סימון מעמודות אחרות מזו שהמשתמש מעדכן: "שים לב, הוסר הסימון בעמודה של 'חישוב מחדש' של שדה 'X'"</p>	<p>לא ניתן לבטל סימון 'להציג ריק' עבור שדות מחושבים שמסומנים לחישוב מחדש - (כאשר שדה מחושב לא מסומן 'להציג ריק' הוא לא מתחשב בשמירת הפריט, בסתירה להגדרה של 'חישוב מחדש')</p>	<p><b>אחזקה - סוג חומר</b></p>
<p>לאחר בחירת רשומה/ות בסל והקשה על צלמית 'מחיקת שורה' תיפתח תיבת דו-שיח לבחירה: "הוצאה מהסל" או "הוצאה ומחיקה מבסיס הנתונים". בחירה באפשרות השנייה תמחק טוטלית את הפריטים מבסיס הנתונים</p>	<p>נוספה האפשרות למחוק פריטים - מחיקה מבסיס הנתונים! - מתוך הסל בחלונות</p>	<p><b>פריטים - סל</b></p>
<p>ארגז כלים : Execute &lt;Change Keys &lt; Items הקשה על ה + בתחתית החלון, וכתיבת המספריים לשינוי</p>	<p>בארגז הכלים נוסף כלי לשינוי מספרי/פריטים</p>	<p><b>פריטים - מס' פריט</b></p>
<p>בהודעה על כפילות נוסף כפתור לפתיחת הפריטים/ים הכפולים שנמצאו. במידה שנמצא יותר מפריט כפול אחד תיפתח חלונית לבחירת הפריט להצגה. הפריט הנבחר יפתח לתצוגה בלבד (אם המשתמש מורשה לצפות בפריט זה).</p>	<p>בהתראת כפילות בעת שמירת פריט ניתן לצפות בפריטים המוכפלים</p>	<p><b>פריטים - התראת כפילויות</b></p>
<p>ברשימת הפריטים &lt; כלים &lt; עדכון פריטים גורף * <b>יישום חידוש זה דורש הזמנת הדרכה ייעודית, ומותנה בפתיחת הרשאה ע"י אידאה</b></p>	<p>פיתוח זה מאפשר למשתמש מורשה, לבצע שינוי בנתוני הפריטים (הוספה/מחיקה/עדכון) על קבוצה נבחרת של פריטים, באופן עצמאי ומבלי להזדקק להתערבות חיצונית של אידאה.</p>	<p><b>פריטים - פעולות * גורפות על פריטים</b></p>

<p>בחלון עדכון העותקים נוסף כפתור בחירה ( radio button ) שמאפשר לבחור בין שתי דרכים לבחירת אוכלוסיית העותקים לעדכון -</p> <p>1) ברקוד - בחירת העותקים תתבצע ע"י הקלדה של פרטי העותק ע"פ הצורה שנבחרה: ברקוד, פריט-עותק, כתיב-עת (כפתור רדיו בתחתית החלון מצד ימין) או ע"י סורק ברקוד. בחירת העותקים תתבצע אחד אחד. במצב זה האפשרות בתפריט של חיתוך מורכב תהיה לא זמינה.</p> <p>2) חיתוך מורכב - בחירת העותקים תתבצע ע"י שאילתה ולא בהקלדה. בבחירת אפשרות זו יפתח חלון השאילתה אוטומטית ולאחר הבאת נתוני העותקים לא תהיה אפשרות לערוך את הנתונים שלהם לפני ביצוע פעולת העדכון. אפשרות החיתוך המורכב בתפריט תהיה זמינה על מנת לאפשר ביצוע שאילתות מצטברות ו/או בחירה מחדש של עותקים.</p>	<p>פעולות גורפות על עותקים - שינוי מנגנון הבאת הרשומות במקרה ונבחרו בשאילתה ולא עבודה בודדת דרך ברקוד: 1) ברקוד, 2) חיתוך מורכב</p>	<p><b>פריטים - פעולות גורפות על עותקים</b></p>
<p>פריטים &lt; ברקוד פריטים &lt; חיתוך מורכב: תחת 'נתוני עותק'</p>	<p>ברקוד פריטים &lt; חיתוך מורכב - נוסף שדה מיקום בספריה</p>	<p><b>פריטים - ברקוד פריטים</b></p>
<p>פריטים &lt; ברקוד פריטים &lt; חיתוך מורכב: תחת 'נתוני עותק'</p>	<p>ברקוד פריטים &lt; חיתוך מורכב - נוסף שדה סניף</p>	<p><b>פריטים - ברקוד פריטים</b></p>
<p>1. <b>ברשימת הפריטים</b> &lt; הצבעה על פריט להעתקה &lt; הקשה על צלמית 'העתקת פריט'. בחלון הבחירה לסמן את הדפיות להעתקה</p> <p>2. <b>בפתיחת פריט חדש:</b></p> <p>a. הקשה על צלמית 'העתקת דפית' - מעתיק רק את הדפית הראשית</p> <p>b. הקשה על צלמית 'העתקת פריט' - נפתח חלון לבחירת דפיות נוספות להעתקה</p> <p>3. <b>במחברת פריט קיים</b> &lt; להכנס לדפית המבוקשת להעתקה &lt; להקיש על צלמית 'העתקת דפית' ולבחור את הפריט ממנו יועתק תוכן הדפית</p>	<p>הורחבו האפשרויות להעתקת פריט:</p> <p>1. העתקה של רשומה קיימת בהצבעה עליה</p> <p>2. בפתיחת פריט חדש ניתן להעתיק דפית/דפיות מפריט אחר</p> <p>3. במחברת פריט קיים ניתן להעתיק דפיות מפריט אחר</p>	<p><b>פריטים - העתקת פריט</b></p>
<p>נוסף סוג מולטימדיה חדש שמאפשר להציג את כל תוכן המחיצה, או לבחור מתוכה קבצים מסוימים להצגה. לפירוט נוסף לחץ <b>כאן</b></p>	<p>קישור למחיצת קבצי מולטימדיה.</p>	<p><b>פריטים - מולטימדיה</b></p>
<p>בסוג החומר הרצוי &lt; דפית 'שדות קטלוג' &lt; תת דפית 'מולטימדיה' יש להוסיף את השדה 'מצביע למולטימדיה' (MULPTRCOL)</p>	<p>אפשרות להגדיר (בקישור המולטימדיה), קישור למולטימדיה של פריט אחר</p>	<p><b>פריטים - מולטימדיה</b></p>

<p>בארגז כלים – נוסף כפתור חדש בחלון : Set Multimedia type by File Extension הכפתור פותח חלונית עם טבלה בה ניתן לשייך סוג מולטימדיה לסוג קובץ (סיומת). עבור כל קובץ שנמצא בתיקיית המקור ואמור להיות מקוטלג נבדקת הטבלה הזו. אם נמצאה רשומה תואמת לסוג הקובץ נעשה שימוש בסוג המולטימדיה המשויך. אם לא נמצאה רשומה תואמת נעשה שימוש בסוג המולטימדיה שמוגדר כברירת מחדל בסוג החומר של הפריט.</p>	<p>קישורי מולטימדיה בצורה אוטומטית – שינוי סוג מולטימדיה בהתאם לסיומת קובץ -</p>	<p><b>פריטים – מולטימדיה</b></p>
<p>במחברת הנושא &lt; דפית 'מופעים' &lt; 'הוספת שורה' ובחירת הפריטים לקישור לנושא. לדוגמה, ניתן לבחור פריטים שמקושרים לנושא אחד ולהוסיפם לנושא אחר ע"י איתורם בשאלתה הטקסטואלית(כפתור 'טקסטואלי') &lt; ותיוג התא 'בחירת הכל'.</p>	<p>קישור פריטים לנושא – אפשרות לקשר פריטים לנושאים דרך דפית מופעים</p>	<p><b>פריטים – נושאים</b></p>
<p>בדומה לפיתוח של קישור פריטים לנושא , ניתן לקשר פריטים דרך דפית קישורים. לדוגמא, בארכיונים: קישור מסמכים לתיק, דרך מחברת התיק</p>	<p>קישור פריט לפריט דרך דפית קישורים</p>	<p><b>פריטים – קישור פריטים</b></p>
<p>בעת קליטת קוראים – ממבסס או באמצעות יבוא משתמשים, 'תאריך הרישום' בקורא לא תעדכן יותר בעת הקליטה, אלא אם מדובר קורא חדש. בשדה 'תאריך עדכון' יוצג תאריך העדכון (קליטה) האחרון</p>	<p>הוספת שדה תאריך עדכון למחברת הקורא .</p>	<p><b>קוראים</b></p>
<p>נוסף שדה 'בית' לתצוגת עמודות ברשימת הקוראים ע"מ לאפשר מיון הרשימה לפי כתובת (רחוב, בית, עיר)</p>		<p><b>קוראים</b></p>
<p>תצורה &lt;- קוראים &lt;- פרמטר 29 &lt;- קביעת הערך הרצוי</p>	<p>הרשאת הארכת השאלה – נוסף פרמטר בתצורה המאפשר לקבוע את ברירת המחדל בהוספת קורא חדש</p>	<p><b>קוראים</b></p>
<p>תעלה הודעה : "הקבוצה שבחרת ("XXX") כבר מוגדרת כקבוצה משנית של הקורא. הקבוצה תוגדר מעתה כקבוצה ראשית" כן = למחוק את הקבוצה הראשית הקודמת, לא = להשאיר את הקודמת כמשנית</p>	<p>1. אפשרות בחירת קבוצה ראשית לקורא במסך הראשון של מחברת הקוראים. 2. ניתן לעדכן קבוצה גם בפתיחה של מחברת קורא ממחברת אחרת (למשל השאלות)</p>	<p><b>קוראים</b></p>
<p>באמצעות חיתוך מורכב – 'ברקוד מושאל' וסריקת/הקלדת הברקוד של הספר</p>	<p>נוספה אפשרות לאיתור קורא דרך מדור השאלות והקוראים , על פי בר- קוד של ספר המושאל לו</p>	<p><b>קוראים + השאלות</b></p>
<p>- נוספה עמודת מספר פריט (סידורי) בהודעה לספק - נוספה האפשרות להקליד מספר מעל 99</p>	<p>1. תזכורות לספקים 2. בתשלומים – עמודת 'כמות'</p>	<p><b>רכש</b></p>

<p>נוספו ארבע ערכות צבעים לבחירה. ההגדרה נעשית ב: אחזקה &lt; תצורה &lt; מאגרים באינטרנט</p> <p>1. ערכות הצבעים בחלון המרכזי: פרמטר 208 2. צבע הכותרת על הבאנר העליון: פרמטר 209</p>	<p>ויזואליות נוחה יותר למשתמש וכן אפשרות לבחירת צבעי הממשק</p>	<p><b>עיצוב חדש של ממשק האינטרנט</b></p>
<p>הוקם מודול חדש באחזקה: "הצגת שאילתות באינטרנט". אם הוגדרה שאילתה אחת, מופיע מסך עם שורת חיפוש ותוצאות השאילתה. אם הוגדרו כמה שאילתות, מופיע מסך עם שורת חיפוש ותמונות של השאילתות, הפרטים והתיאורים שהוכנסו ולינק לביצוע כל שאילתה ושאילתה. לפירוט נוסף לחץ כאן</p>	<p>בדף החיפוש המהיר נוספה אפשרות הצגת חיפושים נבחרים (שאילתות שמורות כלליות): שאילתה אחת, או כמה שאילתות המיוצגות ע"י תמונה וטקסט. (אם לא הוגדרו שאילתות – מופיע מסך החיפוש המהיר 'הישן')</p>	<p><b>עיצוב חדש של החיפוש המהיר</b></p>
<p>למסמך ההנחיות לחץ כאן</p>	<p>נוספה אפשרות לערוך/להציג את נתוני השאילתה לאחר שנשמרה, וכן אפשרות יצירת שאילתות הן מחלונות והן מהאינטרנט, והצגתן ללא קשר למקום בו נשמרה השאילתה</p>	<p><b>שאילתות שמורות</b></p>
<p>בעת שמירת שאילתה באינטרנט ניתן לקבוע האם להוסיף חיתוך על תקופה (שבועי/חודשי/שנתי) ועל איזה שדה לחתוך: 'תאריך עדכון' או 'תאריך קטלוג' (פריטים חדשים/שעודכנו). במידה והוכנסה תקופה והמשתמש לא קבע על איזה שדה לחתוך, יתבצע חיתוך על שדה 'תאריך קטלוג'.</p>	<p>שאילתות שמורות באינטרנט – ניתן לחתוך על מרווח זמן (שבוע, חודש, שנה) – בדומה למה שנעשה באופן אוטומטי בפריטים חדשים. מאפשר ליצור הרבה שאילתות, יותר מדויקות של פריטים חדשים ללא צורך ליצור את השאילתות האלו כל תקופה מחדש. יבוצע רק בשאילתות שאינן מתוזמנות</p>	<p><b>שאילתות שמורות</b></p>
<p>אחזקה &lt; תצורה &lt; מאגרים באינטרנט &lt; פרמטר 204</p>	<p>נוספה אפשרות לקבוע שלא יוצגו שמות כותבי הביקורת</p>	<p><b>ביקורת</b></p>
<p>סוג חומר כתב עת &lt; דפית 'אינטרנט' תת דפית 'תצוגת פריט' &lt; פרמטר "הסתרת גליונות כתבי עת שלא התקבלו להם עותקים"</p>	<p>ניתן להסתיר גליונות של כתבי עת שלא התקבלו להם עותקים</p>	<p><b>תצוגת כתבי עת</b></p>
<p><b>חשוב:</b> על מנת לקבל תצוגה משמעותית יש לארגן טבלת הנושאים באופן היררכי עקבי, תוך שמירה על הרמות השונות בתוך העץ. לפירוט ודוגמה לחץ כאן</p>	<p>נוספה האפשרות להגדיר עצים גם על טבלאות ייחודיות, ניתן למשל להגדיר עץ על נושאים: <u>לדוגמה לחץ כאן</u></p>	<p><b>תצוגת עץ</b></p>

<p>כשלב מקדים על הלקוח להקים חשבון בגוגל אנליטיקס. להגדרת תמיכה באנליטיקס : אחזקה &lt; תצורה &lt; מאגרים באינטרנט, פרמטרים 193, 195: פרמטר 193 קובע אם גוגל אנליטיקס נתמך, פרמטר 195 ה-account בגוגל. <b>האחריות להפקת המידע הסטטיסטי היא של הלקוח בלבד, באמצעות הכלי האוניברסלי שנקרא גוגל אנליטיקס</b></p>	<p>יצוא נתונים ל"גוגל אנליטיקס" – אפשרות ליצוא נתונים בסיסיים על השימוש באתר. הפיתוח החדש מאפשר ללקוחות אידאה לשלוח מידע על הגלישה לגוגל אנליטיקס לטובת איסוף סטטיסטיקה.</p>	<p><b>סטטיסטיקה</b></p>
<p>1. נוספה דפית חדשה במחברת סוג החומר בשם "תקני ציטוט". בדפית זו ניתן לבחור את תקן הציטוט (כרגע APA בלבד) ותבנית מתאימה מתוך התקן. בהינתן הבחירה הנ"ל מופיעים בחלון רכיבי הציטוט הרלוונטיים מתוך התקן, אותם ניתן להתאים לשדות מהקטלוג של אידאה. 2. באחזקה &lt; תצורה &lt; מאגרים באינטרנט &lt; פרמטר 203 Y= . לפירוט נוסף לחץ כאן</p>	<p>אפשרות להציג ציטוט (רשימה ביבליוגרפית תקנית) בפורמט APA – ברשימה ובפריט. משם ניתן להעתיק את הציטוט (ע" copy), לכל תוכנה אחרת.</p>	<p><b>"ציטוט"</b></p>
<p>בתוכנת החלונות ניתן לקבוע את אורך הסיסמה הנדרשת, פורמט מחייב (אותיות + מספרים), מספר ניסיונות כניסה, נעילת/שחרור סיסמה, תוקף סיסמה ועזרה למשתמש (שחזור סיסמה, שאלות אבטחה אישיות, שמירת סיסמה, שליחה במייל של הסיסמה) לפירוט לחץ כאן</p>	<p>נוצר מנגנון סיסמאות עבור משתמשי ממשק האינטרנט, כמקובל בשוק, הכולל עזרה למשתמש: הגדרת שאלות ותשובות אבטחה אישיות לצורך שחזור סיסמה</p>	<p><b>סיסמאות</b></p>
	<p>נוספה אפשרות למיין רשימת תוצאות חיפוש בסדר יורד</p>	<p><b>מיון רשימות</b></p>
<p>אחזקה &lt; תצורה &lt; מאגרים באינטרנט &lt; פרמטר 205 Y =</p>	<p>הוספת תאור בתמונה הראשית בכרטיס פריט באינטרנט</p>	<p><b>הצגת תמונות</b></p>
<p>אחזקה &lt; תצורה &lt; מאגרים באינטרנט &lt; פרמטר 202 צ"ל Y</p>	<p>אפשרות לפתיחת התמונה ראשית בדף הפריט באינטרנט ע" לייטבוקס (ברירת המחדל היא פתיחה בדף נפרד)</p>	<p><b>הצגת תמונות</b></p>
<p>לקוחות שהעלו מוצגים ל SKETCHFAB או ל P3D ומעוניינים לקשר אותם כתוכן מוטמע מבצעים את הפעולות הבאות: 1. כניסה לדף האובייקט 2. לחיצה על "EMBED" והעתקת התוכן המוטמע (אפשר גם להגדיר באפשרויות פרמטר של הצגה אוטומטית בעליית הדף) 3. קישור התוכן המוטמע כקישור מולטימדיה מסוג EMBED באחד מפריטי אידאה 4. בעת עליית הפריט, יוצג התוכן המוטמע שאובייקט D3</p>	<p>פותחה יכולת להצגת תמונות תלת מימדיות – הוספת יכולת להצגת תלת מימד כתוכן מוטמע</p>	<p><b>הצגת תמונות</b></p>

הניתן לסיבוב ולאפשרויות שליטה נוספות		
. אפשרות להצגת 6 דפיות קישורי פריטים נוספות באינטרנט, המציגות מידע עפ"י חתך כלשהו. הדפיות מוגדרות במודול ניהול תפריטים באינטרנט (תלוי הרשאה)	תצוגת דפיות קישורים אישיות שהוגדרו בחלונות, בהן ניתן להגדיר בכל דפית אילו קישורים יראו בה. גם במחברת הפריט באינטרנט	<b>דפיות קישורים</b>
1. להוסיף את השדה 'הצגת הודעה על זכויות יוצרים' [קוד CRMSG] לסוג החומר. במחברת הפריט להקליד בשדה י'י	ניתן להציג בסרגל ההודעות בראש דף הפריט, הודעה המציינת שיש זכויות יוצרים על הפריט	<b>זכויות יוצרים</b>
חלונות < סוג חומר < דפית אינטרנט < תת דפית תצוגת פריט - נוסף כפתור ל'בחירת שדות לדפית עותקים' לסימון שדות העותק שיוצגו בדפית העותקים באינטרנט. במידה ולא הוגדרו שדות - יוצגו שדות ברירת המחדל	ניתן לבחור את השדות שיוצגו בדפית העותקים באינטרנט	<b>דפית עותקים</b>
במקרה של סניפים למשל, יש הרבה מאגרים אבל כולם זהים ולכן הפרופיל מיותר. נוסף פרמטר בתצורה <מאגרים באינטרנט : 206 לבחירת המאגר להצגה במקרה של ריבוי מאגרים, כאשר לא רוצים לאפשר שינוי פרופיל. אם הפרמטר ריק - יופיעו כל הפרופילים לבחירה. אם הוא מלא, לא יוצג הפרופיל והמערכת תתנהג לפי המאגר המצוין	שינוי התנהגות פרופיל החיפוש באינטרנט - לאפשר לא להציג פרופיל חיפוש גם במקרה של ריבוי מאגרים	<b>פרופיל חיפוש</b>
	שיפור מנגנון BACK באינטרנט - בעת חזרה לאחור לא ימחקו הערכים מהשדות השונים -	<b>חיפוש</b>

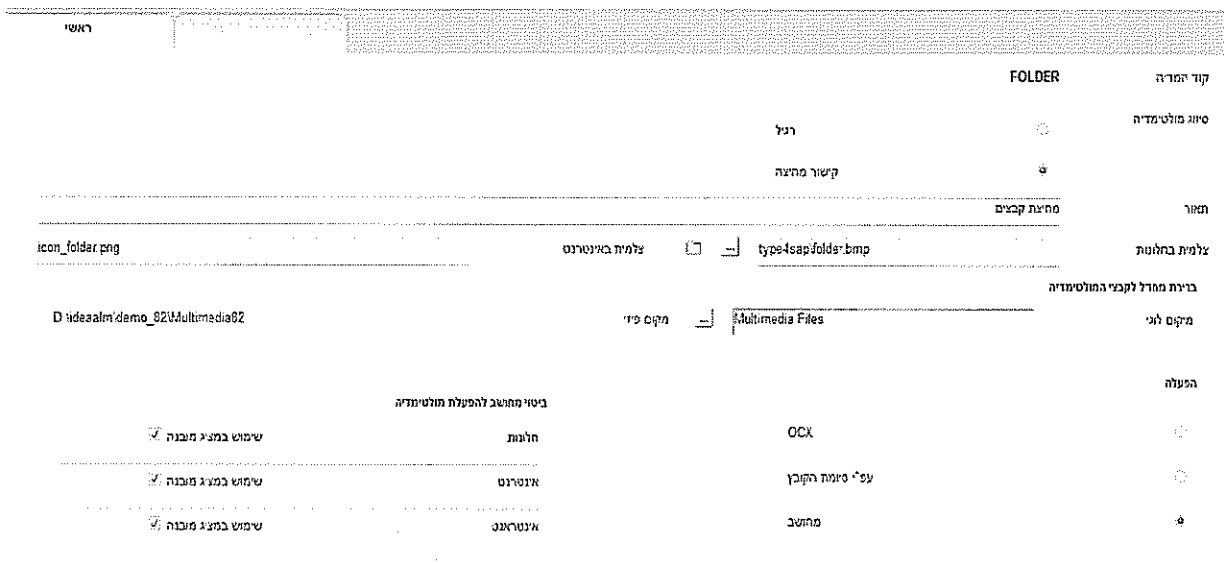
## מודולים חדשים וחיידושים במערכת – הסברים ליישום ומסכי הדגמה

### קישור למחיצה והצגת אוסף תמונות – מסמך הוראות למשתמש

**כללי:** לאור בקשת לקוחותינו לאפשר קישור מחיצת קבצים (על כל קבציה או בחירת חלק מהם), וכן גם אפשרות לקשר לפריט 'בן' קבצים המקושרים לפריט 'האב' שלו, נוסף בתוכנה סוג מולטימדיה חדש בשם "מחיצת קבצים" [FOLDER] ובוצעו מספר שינויים בממשק סוגי המולטימדיה:

**סיווג מולטימדיה** – ניתן להגדיר האם זהו קישור מולטימדיה רגיל (הקישור ה"מסורתי") או קישור למחיצה

**הפעלה** – נוספה אפשרות לבחור "מחושב". בבחירת אפשרות זו ניתן להגדיר עבור כל סביבה (חלונות/אינטרנט/אינטראנט) שורת פקודה מחושבת להפעלת הקובץ ע"י יצירת ביטוי מחושב. במידה שסיווג המולטימדיה הוגדר לקישור מחיצה תינתן אפשרות בחירה להציג את המחיצה ע"י מציג מחיצות מובנה בתוכנה.



בצילום המסך שלעיל ר' דוגמה לסוג מולטימדיה שמסווג כקישור מחיצה מחושב, שבסביבת החלונות ובסביבת האינטרנט יוצג באמצעות מציג (viewer) מובנה, ובסביבת האינטרנט יוצג באמצעות שורת פקודה מחושבת

### שדות מקבצים מסוג "קישור מחיצה" ו"מצביע למולטימדיה"

שדה קישור מחיצה (FOLDCOL) יכיל את השדות המקובצים הבאים:

**סוג המולטימדיה** – שדה קישור טבלאי לטבלת סוגי מולטימדיה. המערכת מאפשרת בחירה אך ורק של סוגי מולטימדיה מסוג מחיצה

**שם המחיצה** – שם המחיצה שאת תוכנה נרצה להציג. בחלון הבחירה יוצגו כל המחיצות ברמה מתחת למחיצה שהוגדרה במיקום הפיזי.

**מיקום פיזי** – כמו בקישור מולטימדיה לקובץ

**הצגה באינטרנט** – חיווי להצגה באינטרנט

**הצגה באינטראנט** – חיווי להצגה באינטראנט

**תאור** – שדה מסוג מחרוזת מתורגמת כמו בקישור מולטימדיה לקובץ

**הערה** - שדה מסוג מחרוזת מתורגמת כמו בקישור מולטימדיה לקובץ

**תחילת טווח** – שם הקובץ במחיצה שיהיה הראשון להיות מוצג (במיון אלפאנומרי)

**סוף טווח** – שם הקובץ במחיצה שיהיה האחרון להיות מוצג (במיון אלפאנומרי) **הערה:** ניתן גם להקליד את מחרוזת שם הקובץ שיהיה הראשון - בתחילת הטווח, ואת מחרוזת שם הקובץ האחרון בסוף הטווח, גם אם טרם נשמרו כל הקבצים בטווח. במצב כזה קבצים חדשים שיישמרו ושמחרוזת שמם בתוך הטווח שהוגדר יתווספו לתצוגה.

**רשימת אובייקטים** – קבצים במחיצה שיוצגו ושנבחרו באופן סלקטיבי \* אם הטווח והרשימה ריקים, תוצג כל מחיצת המולטימדיה.

\* אם רק תחילת הטווח או סוף הטווח מלאים תוצג המחיצה מתחילת הטווח עד סופה או מתחילתה ועד סוף הטווח בהתאמה.

\* יש אפשרות למלא גם רשימת קבצים וגם טווח. במקרה כזה יוצג האיחוד שלהם.

**שדה "מצביע למולטימדיה" (MULTRCOL)** יכיל את השדות המקובצים הבאים

**פריט אב** – קישור לפריט שבו נמצא קישור המולטימדיה המוצבע

**מצביע למזהה מולטימדיה** – מזהה ייחודי לקישור המולטימדיה המוצבע (לתצוגה בלבד, אין אפשרות לערוך)

**הצגה באינטרנט** – חיווי להצגה באינטרנט

**הצגה באינטראנט** – חיווי להצגה באינטראנט

**תאור** – שדה מסוג מחרוזת מתורגמת כמו בקישור מולטימדיה לקובץ

**הערה** - שדה מסוג מחרוזת מתורגמת כמו בקישור מולטימדיה לקובץ

**תחילת טווח** – אם קישור המולטימדיה המוצבע הוא מסוג קישור למחיצה - שם הקובץ במחיצה המוצבעת שיהיה הראשון להיות מוצג (במיון אלפאנומרי)

**סוף טווח** – אם קישור המולטימדיה המוצבע הוא מסוג קישור למחיצה - שם הקובץ במחיצה שיהיה האחרון להיות מוצג (במיון אלפאנומרי)

**רשימת אובייקטים** – אם קישור המולטימדיה המוצבע הוא מסוג קישור למחיצה - קבצים במחיצה המוצבעת שיוצגו ושנבחרו באופן סלקטיבי.

במידה שקישור המולטימדיה **המוצבע** הוא מסוג 'קישור למחיצה':

\* אם הטווח והרשימה ריקים, תוצג כל מחיצת המולטימדיה.

\* אם רק תחילת הטווח או סוף הטווח מלאים תוצג המחיצה מתחילת הטווח עד סופה או מתחילתה ועד סוף הטווח בהתאמה.

\* יש אפשרות למלא גם רשימת קבצים וגם טווח. במקרה כזה יוצג האיחוד שלהם.

#### **הערות:**

מציג המחיצות **המובנה** מציג אך ורק קבצי תמונה

שדה "רשימת אובייקטים" רלוונטי אך ורק אם משתמשים במציג המחיצות המובנה

במידה שלקוח ירצה לעשות שימוש במציג מחיצות אחר (לא המובנה), יהיה עליו להתייעץ עם אידאה תחילה על מנת להבהיר דרישות ויכולות.

#### **קישור מחיצות בפריטים**

##### **1. קישור מחיצה**

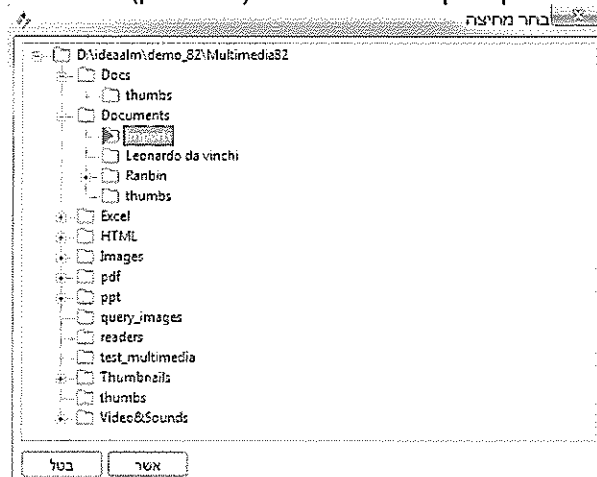
1.1. תחילה יש להוסיף ל"שדות הקיטלוג" של סוג החומר בתת דפית 'מולטימדיה' שדה מסוג 'קישור מחיצה'.

2.1. בדפית 'מולטימדיה' של פריט יש להוסיף שדה 'קישור מחיצה'

3.1. בשדה 'סוג מולטימדיה' לבחור את הסוג הרצוי (יוצגו בחלון הבחירה רק סוגי מולטימדיה שסוגו

כ"קישור מחיצה")

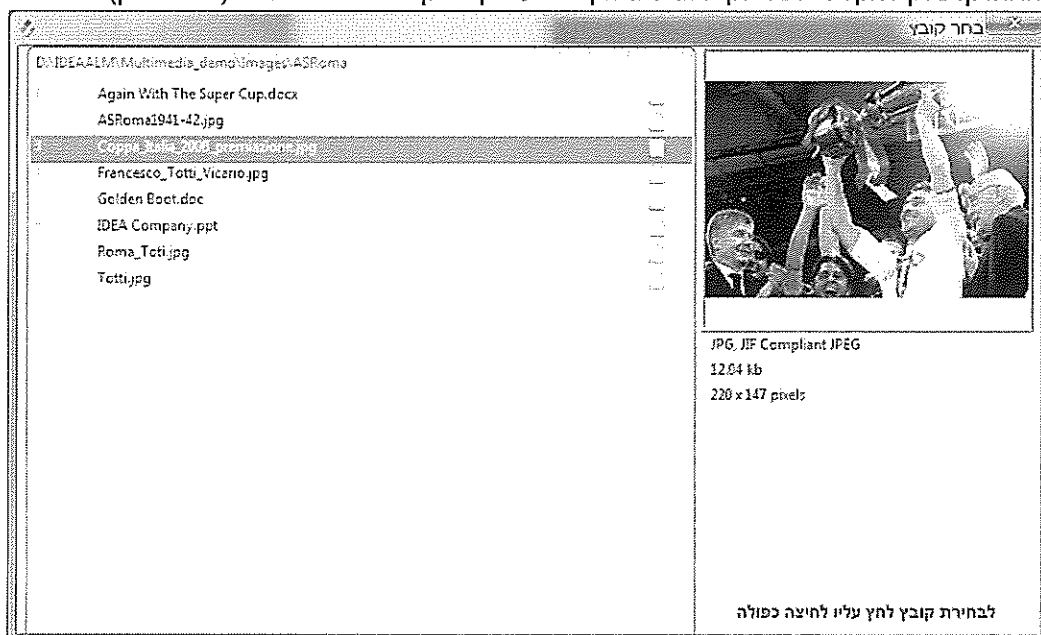
4.1. בשדה 'שם מחיצה', יש לבחור את המחיצה הרצויה. ניתן להקליד ידנית אך מומלץ יותר לבחור דרך חלון הבחירה המיוחד (ראה להלן)



יש לבחור את המחיצה בחלון הבחירה. מחיצת השורש תהיה המחיצה שמוגדרת במיקום הפיזי הנבחר בשדה 'מיקום לוגי/פיזי'. באמצעות ניווט של לחיצות כפולות יש לסמן את המחיצה הרצויה וללחוץ 'אשר'.

\* שדה 'מיקום לוגי/פיזי' מתמלא אוטומטית בבחירת סוג המולטימדיה, אך ניתן לשנות אותו.

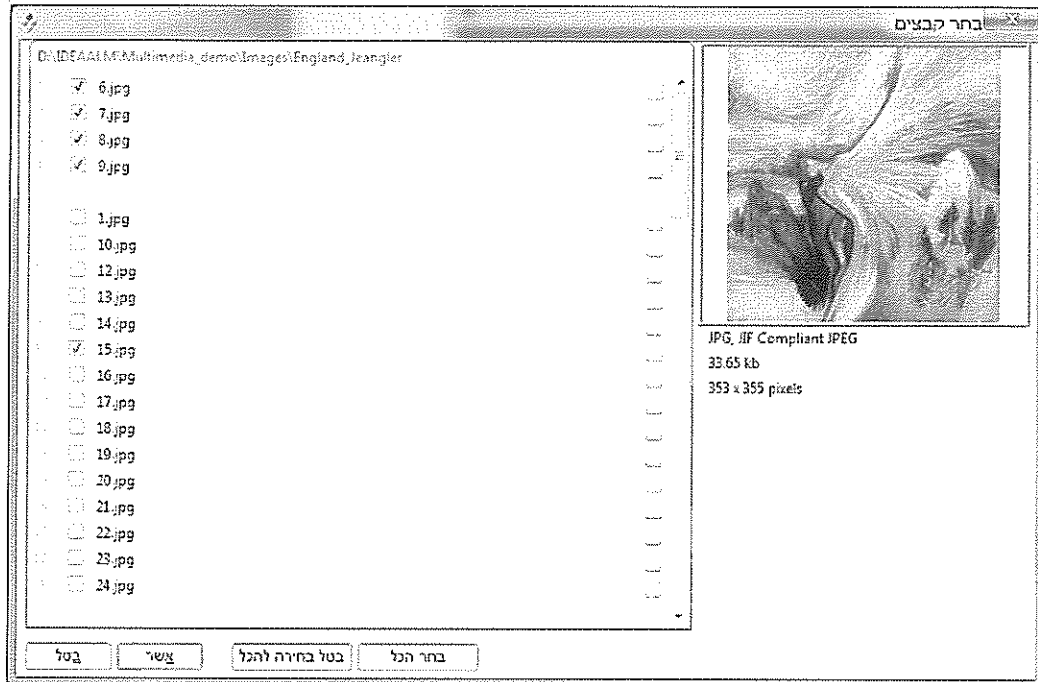
\* אופציונלי: שדות 'תחילת טווח' ו'סוף טווח' – הגדרת טווח הקבצים לתצוגה ע"י בחירת הקובץ הראשון והאחרון. ניתן להקליד ידנית אך רצוי ומומלץ לבצע דרך חלון הבחירה המיוחד (ראה להלן)



יוצגו

הקבצים במחיצה הנבחרת ממוינים ע"פ שם הקובץ. ניתן לבחור קובץ אחד בלבד. יש להקפיד שתחילת הטווח תהיה לפני סוף הטווח בסדר הקבצים.

אופציונלי: שדה 'רשימת אובייקטים' – להגדרה סלקטיבית של קבצים לתצוגה מתוך המחיצה הנבחרת. ניתן לביצוע אך ורק דרך חלון בחירה מיוחד (ראה להלן)



באמצעות תיבות הסימון (מצד שמאל של שמות הקבצים) ניתן לבחור קובץ אחד או יותר. במידה שכבר נבחרו קבצים בצורה זו בעבר, הם יופיעו מסומנים בחלק העליון של הרשימה. אם נבחר לפחות קובץ אחד,

<input type="checkbox"/> 12.jpg	תחילת טווח
<input type="checkbox"/> 15.jpg	סוף טווח
<input checked="" type="checkbox"/> 15.jpg	רשימת אנביקטים
<input type="checkbox"/> Y	הצגה באינטרנט

השדה יקבל את הערך "Y".

\* שדות 'הצגה באינטרנט', 'הצגה באינטראנט', 'הערה', 'תאור' – השימוש כמו בקישור מולטימדיה לקובץ

## 2. מצביע למולטימדיה

1.2. תחילה יש להוסיף לשדות הקטלוג של סוג החומר בתת דפית מולטימדיה שדה מסוג 'מצביע למולטימדיה'.

2.2. בדפית המולטימדיה של פריט להוסיף קישור מסוג 'מצביע למולטימדיה'

3.2. בשדה 'פריט אב' יש לבחור את הפריט ואת קישור המולטימדיה שאליו מצביעים. ניתן לבחור רק דרך חלון בחירה מיוחד (ראה להלן + מסמך תיעוד נפרד)

רשמי      עמדים      ממשלים      הידועות      מפתחים      מולטימדיה

חומר	שדה	קוד	מנה
The Concert	קישור מולטימדיה	MULCOL	2
Woman with a water jug	קישור מולטימדיה	MULCOL	3
girl_with_pecan.jpg	קישור מולטימדיה	MULCOL	4

מספר סריטים

מספר סריטים	שדה	מספר	חומר / אמן / יצר / מחבר / סימן / מדף / ס
2	Lord of the flies	L 823	Fic Golding William
3	אנדרסן - רוג'י	D. Fiction	Brown Dan
4	ההימנחות עם סויר	A. First Fl	Twain Mark
6	The Age of Van Gogh	759	Bienda Richard. Eur
7	בריוול	759	Fin Roberts Keith
12	אמנות באמריקה	740	HA Blair Angelica
13	צלמי חוץ	770	HA Unspecified
14	צלמים פוטוגרפי	770	HA Unspecified
6	Art in the Library Collection	770	Peterson Bryan
9	Understanding Exposure: How to Shoot Great Photographs with a Film or Digital Camera (Updated Edition)	770	Peterson Bryan
15	A history of Florence 1200-1575	4 t:36	Najemy John M 194
17	Questions about angels	253	O47 Collins Billy 1941-
346	קליפורניעל גרים יוקב קיי נ סנדי	4	הנסיכה והנמרוד
19	The catcher in the eye	54	Salinger Jerome Dav
24	Jacob R. Schiff Library of Jewish contributions to	54	Salinger Jerome Dav

רשימה מלאה

טקסטואלי      צליל      צילומי      מידע      מידע      מידע

- \* ניתן לבחור קישורים "רגילים" (MULCOL) או קישורים מסוג מחיצה (FOLDCOL).
- \* לא ניתן לבחור קישורים מסוג מצביע למולטימדיה – כלומר, לא ניתן להצביע על מצביע.
- \* לאחר הבחירה שדה 'מצביע למזהה מולטימדיה' יתמלא אוטומטית.

- 4.2. שדות 'תחילת טווח', 'סוף טווח' ו'רשימת אובייקטים' - שימוש כמו בקישור למחיצה. רלבנטיים אך ורק אם הקישור שעליו מצביעים הוא מסוג מחיצה.
- 5.2. שדות 'הצגה באינטרנט', 'הצגה באינטראנט', 'הערה', 'תיאור' – שימוש כמו בקישור מולטימדיה לקובץ.

## "חיפוש נבחרים" (שאלות כלליות) בממשק האינטרנט

**כללי:** מתוך רצון לשפר את המראה החזותי והשימושי של ממשק האינטרנט, נוספה אפשרות להציג חיפוש נבחרים (שאלות פרוסה אחת או כמה שאלות המיוצגות ע"י תמונה וטקסט). אם יש רשומה (שאלתה) אחת בלבד להצגה, היא תופעל ישירות על המסך בתצוגת אלבום. אם יש יותר מרשומה אחת להצגה במודול הניהול, השאלות יוצגו באמצעות התמונות ששייכו להן, לפי הסדר שנקבע במודול הניהול. ניתן לקבוע אילו שאלות יוצגו, איזו תמונה תייצג כל שאלתה והמלל המלווה אותה. לשם כך פותח מודול חדש באחזקה:

**א. הצגת שאלות באינטרנט כאן ניתן לבחור את השאלות/ות להצגה בדף החיפוש המהיר.**

1. בהקשה על צלמית 'הוספה' תיפתח דפית '**ראשי**' בה ניתן להגדיר:

1.1. בשדה 'תיאור' – להקליד את תיאור השאלתה

1.2. בשדה 'בחירת שאלתה' ( מוצג סמל הטבלה [...] ) - לבחור את השאלתה (ששמרנו מראש

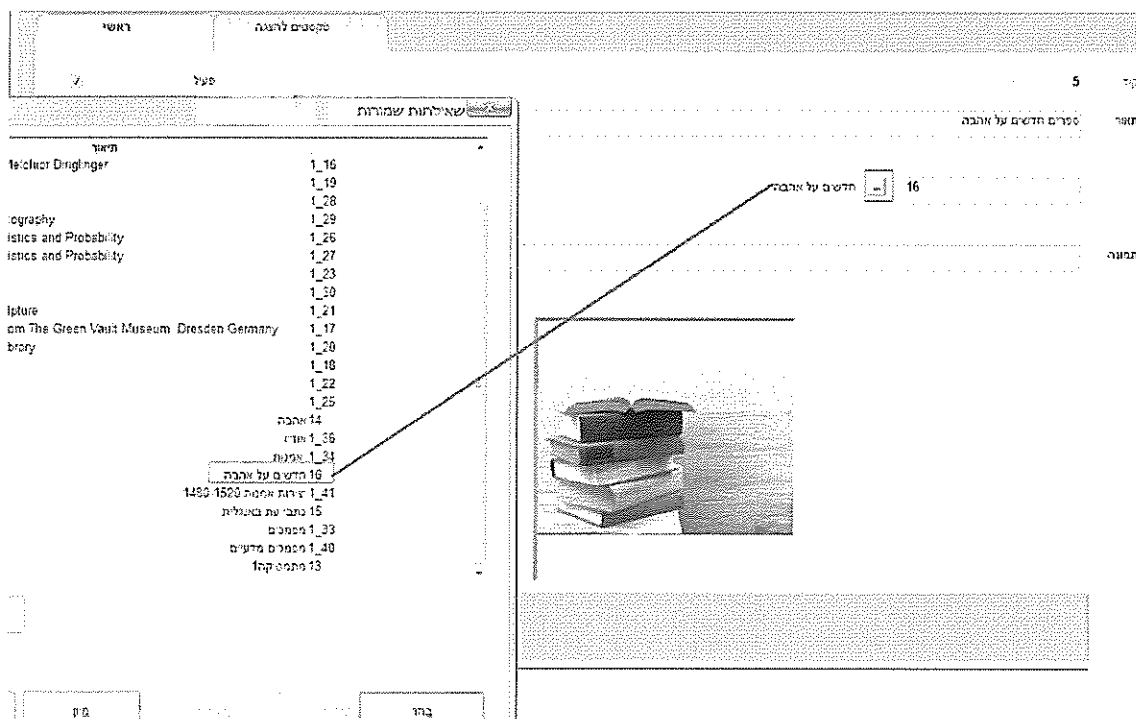
בממשק האינטרנט או בחלונות)

1.3. בשדה 'תמונה' נבחר לשאלתה תמונה מייצגת מאוסף התמונות הקיים (ניתן כמובן להוסיף

לכאן תמונות באופן עצמאי)

1.4. תיגוג תא הסימון 'פעיל' שנמצא בראש החלון קובע אם תוצג השאלתה בדף החיפוש המהיר –

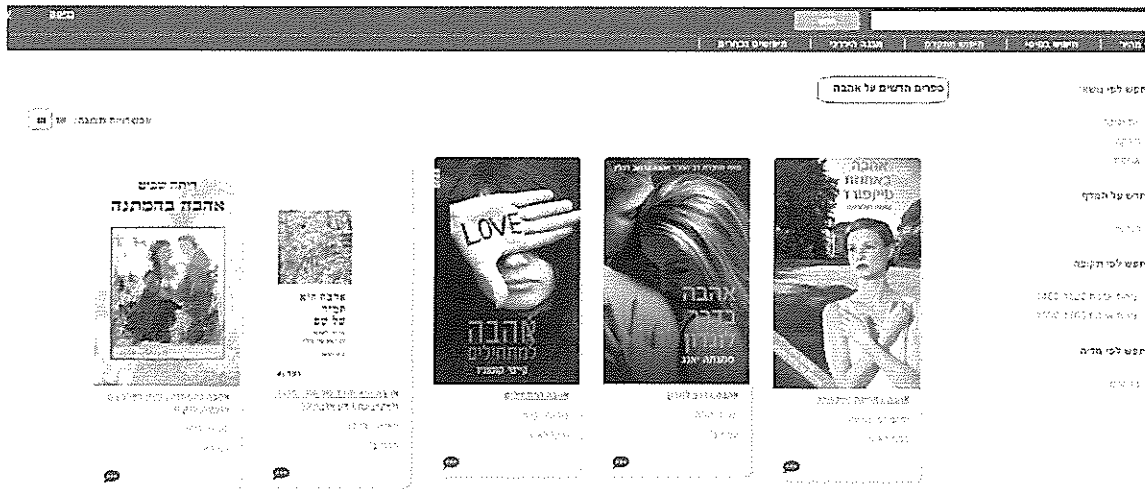
או לא.



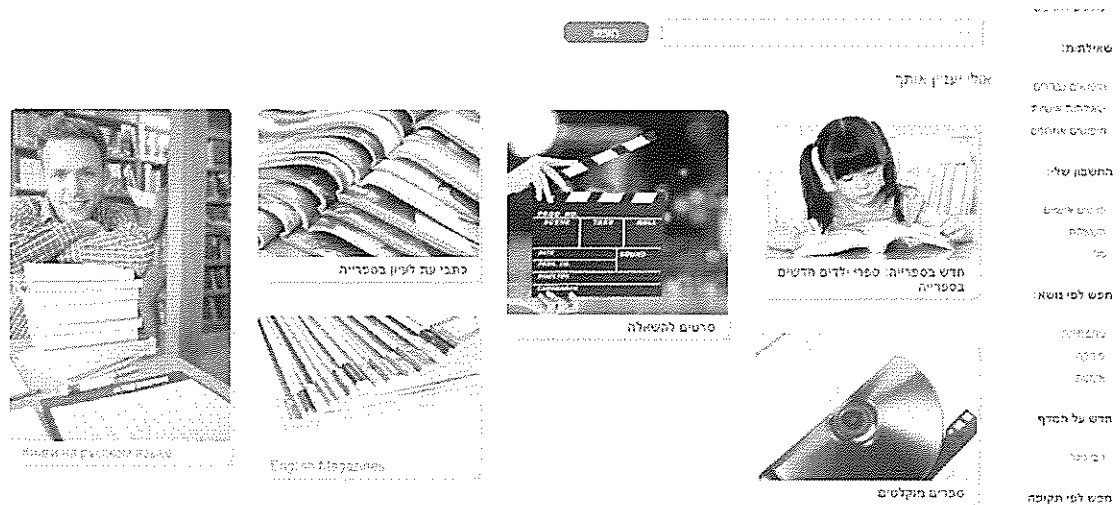
2. בדפית 'טקסטים להצגה' ניתן להוסיף כותרות נוספות שיופיעו תחת התמונות המייצגות, או

בראש השאלתה כשיש רק אחת פעילה (ר' צילום מסך הבא כפי שתוצג השאלתה בממשק

האינטרנט).



כאשר ייבחרו יותר משאלתה אחת, יוצגו התמונות שנבחרו לייצוג + התיאורים שנכתבו עבורן. הקשה על התמונה המייצגת תפתח את רשימת תוצאות השאלתה (בצילום שלהלן נבחרו להצגה 6 שאלות לתצוגה)



**ב. ערכת שאלות המוצגות בחלונות ובאינטרנט כללי:**

בגרסה 8.2 נוספה אפשרות לערוך שאלות שנשמרות בממשק האינטרנט או בחלונות, וכן אפשרות ליצור שאלות הן מממשק החלונות והן מהאינטרנט, והצגתן ללא קשר למקום בו נשמרה השאלתה.

# 1. שמירת שאילתות בחלונות שיוצגו גם באינטרנט

בעת שמירת שאילתה בחלונות נוספה תיבת סימון "יוצג באינטרנט". יש לסמן את התא "יוצג באינטרנט"

שאלות שמורות

תאור: ספרים חדשים על אהבה

הערה:

ת. תפאה: 13/11/2020 ת. יצירה: 15/11/2015

שאלתו כללית  יוצג באינטרנט

יוצג בחלונות

בטל  אשר

הערה: לא ניתן לבטל את הסימון של להציג בחלונות ולמעשה תיבת הסימון הזו הינה אינפורמטיבית בלבד.

## חלון השאילתות השמורות:

ת. תפאה	סוג חיפוש	תאור	מספר יחידות	מספר יחידות נעדרות	מספר יחידות נעדרות
13/11/2020	חיפוש בכ"י	ספרים היחיד הנפוצה לחדש נעדר	13	0	0
13/11/2020	חיפוש מתקדם	ספרים היחיד הנפוצה לחדש נעדר	13	0	0
15/12/2015	חיפוש בכ"י	ספרים היחיד הנפוצה לחדש נעדר	13	0	0
15/12/2015	חיפוש בכ"י	ספרים היחיד הנפוצה לחדש נעדר	13	0	0
15/12/2015	חיפוש מתקדם	ספרים היחיד הנפוצה לחדש נעדר	13	0	0
25/10/2020	חיפוש מתקדם	ספרים היחיד הנפוצה לחדש נעדר	13	0	0
09/10/2020	חיפוש בכ"י	ספרים היחיד הנפוצה לחדש נעדר	13	0	0

הקשה כפזר על שאילתת הפעיל אותה

קוד: 13

תאור: מחשב קרו

הערה:

נוצרה ע"י: Jacob Saked

כל השאילתות מופיעות ברשימה משותפת וניתן לבצע חיתוך על פרטיות/כלליות (כפתורי רדיו מצד ימין). יש חיווי לסביבה בה נוצרה השאילתה (סמל כדור מציין שנוצרה באינטרנט) ולסוג שלה: כללית = סמל כתום (שתי דמויות), פרטית = סמל כחול (דמות אחת). כמו כן יש חיווי לסוג החיפוש ולתאריך התפוגה (במידה ותאריך התפוגה חלף תיצבע השאילתה באדום).

2. עריכה: ניתן לערוך את השאילתה רק בממשק בו נוצרה. על כן, הפעלת שאילתה בחלונות שנוצרה באינטרנט תעביר ישר לחלון תוצאות החיפוש מבלי לעבור את חלון העריכה.

- 2.1 ניתן לשמור שאילתות גם של חיפוש מורחב, אך משום שסוג חיפוש זה קיים רק בסביבת החלונות השאילתות הללו יופיעו רק בחלונות.
- 2.2 שאילתות שנשמרו בחיפוש מהיר באינטרנט יופיעו רק בממשק האינטרנט
- 2.3 הרשאת חיפוש לשדה: בהורדת הרשאת חיפוש לשדה (בממשק החלונות), נבדק האם השדה משתתף בשאילתה שמורה. במקרה כזה תינתן הודעה על כך.
- 2.4 בהפעלת שאילתה עם שדה (אחד או יותר) שחסום לחיפוש לא תהיה התייחסות לעובדה הזו ויתבצע חיפוש גם על השדה החסום.

2.5. השדות שלא ניתנים לחיפוש לא יוצגו לעריכה ותעלה הודעה שישינם שדות שהמשתמש אינו רשאי לראות. השדות הללו אינם מורדים מהשאלתה אלא ממשיכים להיות חלק ממנה.

### 3. שדרוג מגרסה ישנה:

3.1. בעת שדרוג לגרסה 8.2 יזמרו השאלות הקיימות שנוצרו בסביבת החלונות למבנה החדש כחלק מפעולת שדרוג בסיס הנתונים. שאלות שנוצרו באינטרנט לא יזמרו וישארו כפי שהן (כלומר, ניתן יהיה להפעילן אך לא לערוך אותן). כל השאלות השמורות הישנות ימשיכו להופיע רק בממשק בהן נוצרו.

3.2. מאחר ובמנגנון הקודם לא נשמר המאגר המארח כחלק מנתוני השאלתה, נוצר מצב שלאחר השינוי התוכנה לא תדע איזה פרופיל חיפוש לטעון על מנת למלא אותו בנתוני החיפוש. לפיכך, בהפעלה הראשונה של שאלתה ישנה, יצטרך המשתמש לספק את פרופיל החיפוש המתאים ("מאגר מארח") מתוך רשימת מאגרי החיפוש שלו. לאחר מכן תתבצע בדיקה האם השדות שנשמרו בשאלתה קיימים בפרופיל החיפוש הנבחר, ובמידה שלא - יתבקש המשתמש לבחור פרופיל חיפוש אחר. במידה שהבדיקה עברה בסדר, יעודכן הפרופיל הנבחר בשאלתה השמורה.

3.3. עד הפיתוח 8.2 לא ניתן היה למחוק שאלות שמורות שתוקפן פג ולמעשה לא ניתן היה להשמיש אותן או למחוק. כעת - שאלתה שתוקפה פג תופיע ברשימת השאלות השמורות בממשק החלונות (תאריך התפוגה באדום) אך לא יהיה ניתן להפעיל אותה ותעלה הודעה על כך. המשתמש שיצר את השאלתה יוכל לבחור האם למחוק אותה או לעדכן את תאריך התפוגה שלה.

3.4. בממשק החלונות אוחדו השאלות השמורות הכלליות והפרטיות לרשימה אחת כאשר קיים חיווי ברשימה לסוג השאלתה (פרטית או כללית) כמו גם אפשרות לסנן ולמייין. נשמרה פונקציונליות ההרשאות לגבי עדכון/מחיקה של שאלות כלליות כפי שהיתה עד כה.

## תצוגת עץ היררכי לטבלת הנושאים

**חשוב:** על מנת לקבל תצוגה משמעותית יש לארגן טבלת הנושאים באופן היררכי עקבי, תוך שמירה על הרמות השונות בתוך העץ. כלומר, בנייה נכונה של הנושאים כאשר הראשיים מוגדרים כרחבים ואלה שתחתיהם מוגדרים כצרים (מקושרים בכרטיס הנושא הראשי לנושאים צרים), כאשר כל נושא צר יכול לשמש כנושא רחב עבור נושאי משנה שלו וכן הלאה.

### להגדרת תצוגת העץ בחלונות :

1. אחזקה < תצורה < מאגרים באינטרנט < פרמטר 185 צ"ל N.
  2. אחזקה < מבנים היררכיים < הוספה (לבחור את הטבלה: 'נושאים' למשל):
    - \* לתייג את התא 'הצגה באינטרנט'
    - \* להגדיר טבלאות אב וכן (נושאים למשל)
    - \* סוג קישור = 'היררכי'
    - \* שדה מקשר = 'מונח רחב'
- בדוגמה שלהלן ניתן לראות את רמות העץ השונות של הנושא "אמנות" כפי שהוגדרו בטבלת הנושאים. בפתיחה ראשונה יוצגו כל הנושאים, כאשר אם יש להם היררכיה תחתיהם יופיע סימן + לצידם (ר' במסגרת האדומה).
- הקשה על ה + לצד הערך תפתח את העץ (ר' עץ הנושא "אמנות" במסגרות הירוקות). הקשה על הערך עצמו תציג את פרטיו. הקשה על 'הצגת כל המידע' תציג את כל הרמות שלו (צרים, רחבים), 'הצגת תוצאות החיפוש' תציג את הפרטים המקושרים אליו

אמנות	ערך	אמנות
[כאן נכתבת הערה למקטלג]	הערה למקטלג	
[כאן נכתבת הערה למחפש]	הערה לקורא	
צויר	מונח צר	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>נושאים</p> <p><b>תצוגת עץ היררכי</b></p> <p>הנושאים</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ארכיטקטורה</li> <li>אגרות</li> <li>אישי</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> אמנות</li> <li>בידור</li> <li>אמנות במאה ה 19</li> <li>אמנות במאה ה 20</li> <li>אמנות הרנסאנס</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> אמנות מודרנית</li> <li>עיצוב</li> <li>פיסול</li> <li>צילום</li> <li>צילום מודרני</li> <li>רנסאנס</li> <li>בארז</li> <li>אמנות</li> <li>Art</li> </ul> </div>
אמנות במאה ה 20	מונח צר	
אמנות הרנסאנס	מונח צר	
עיצוב	מונח צר	
אמנות מודרנית	מונח צר	
פיסול	מונח צר	
אמנות במאה ה 19	מונח צר	
צילום	מונח צר	
צילום מודרני	מונח צר	
רנסאנס	מונח צר	
בארז	מונח צר	
אמנות	רמיזה	
Art	רמיזה	

אמנות

כותרת: אמנות  
סוג חומר: נושאים  
מספר פריט: T05  
**הצגת כל המידע**

הצגת תוצאות החיפוש

## תמיכה בתקן ציטוט - APA

כללי: כללי ההפניה הביבליוגרפית של APA (American Psychological Association) הם המקובלים והפופולריים ביותר במדעי החברה, את הפיתוח הזמין פורום המכללות. התקן כולל הנחיות מפורטות לאזכור והפניה, המקובלות בחוגים האקדמיים. התקן נכתב במקור לשפה האנגלית. ההתאמה לעברית היא על פי כללי הפרסום הנהוגים בכתב העת 'מגמות' של מכון הנרייטה סאלד. (עפ"י משב מחקר יישומי)

פיתוח זה מיועד בעיקר לסייע לסטודנטים הכותבים עבודות מסטר ודוקטור, כך שיוכלו לקבל (בלחיצת כפתור) את נוסח הציטוט הביבליוגרפי התקני עבור מקור מסויים שהתייחסו אליו בעבודתם.

בהינתן מספר של פריט בקטלוג של אידאה, יתקבל נוסח הציטוט של אותו מקור הביבליוגרפי (כפי שמקוטלג בפריט) לפי תקן APA (בשלב זה קיים רק תקן APA אך התשתית מאפשרת תמיכה בתקנים נוספים לפי הצורך בעתיד). אותו יוכל הסטודנט להעתיק ולהדביק בתוך העבודה.

### מקורות

Publication Manual of the APA - Sixth edition.pdf  
 bibliography-english.pdf (ר' קישור בנספחים)  
 bibliography-hebrew.pdf (ר' קישור בנספחים)

[APA GUIDE - Peer Review and Scholarly Articles - LibGuides at CSU Los Angeles](#)  
[APA Style Blog: How to Determine Whether a Periodical Is Paginated by Issue](#)  
[Google Scholar](#) - בעברית

### ממשק משתמש בחלונות:

נוספה דפית חדשה במחברת הניהול של סוג החומר בשם 'תקני ציטוט'. סוגי החומר המובנים הבאים כבר ממופים לתבניות ציטוט כדלקמן:

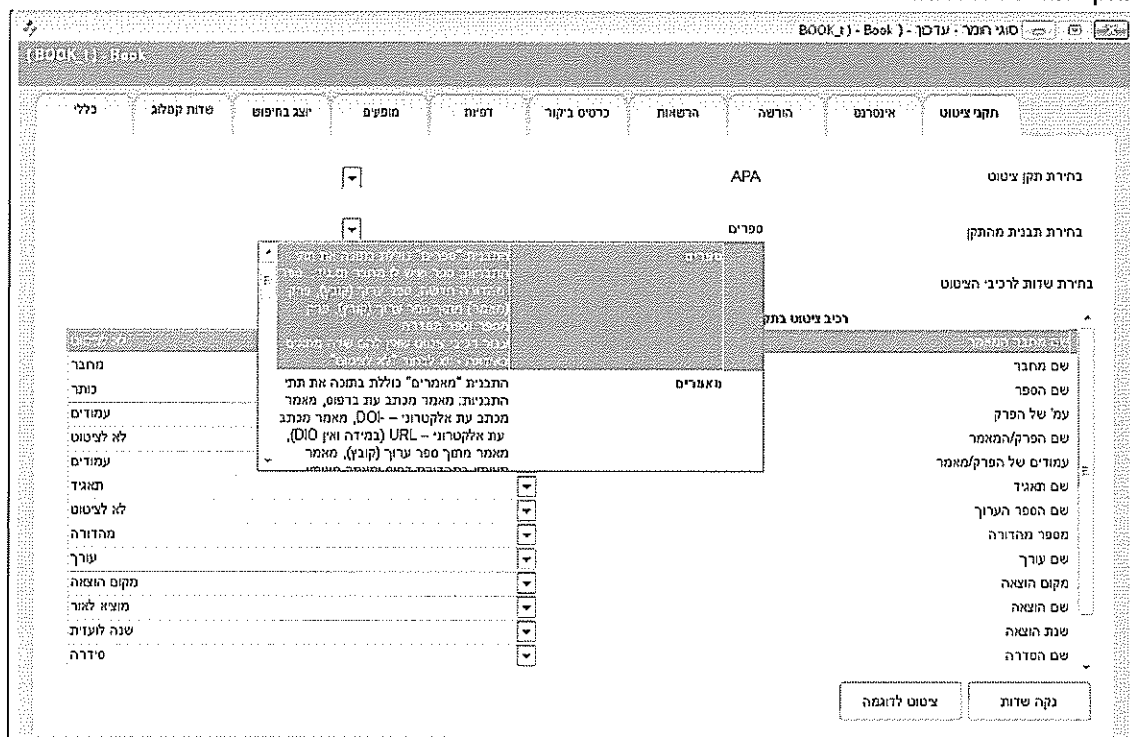
תבנית בתקן APA	סוג חומר באידאה
ספרים*	ספר (BOOK_t)
ספרים	ספר יעץ (REF_BOOK)
ספרים	ספר עיון (TXT_BOOK)
ספרים	ספר לימוד (ST_BOOK)
ספרים	ספר Marc (BK_MARC_t)
מאמרים**	מאמר (ARTICLE_t)

\* התבנית "ספרים" כוללת בתוכה את תתי התבניות: ספר שיש לו מחבר תאגיד, ספר מהדורה חדשה, ספר ערוך (קובץ), פרק (מאמר) מתוך ספר ערוך (קובץ), פרק מספר וספר מסדרה

\*\* התבנית "מאמרים" כוללת בתוכה את תתי התבניות: מאמר מכתב עת בדפוס, מאמר מכתב עת אלקטרוני מספר doi, מאמר מכתב עת אלקטרוני – URL (במידה ואין doi), מאמר מתוך ספר ערוך (קובץ), מאמר מעיתון

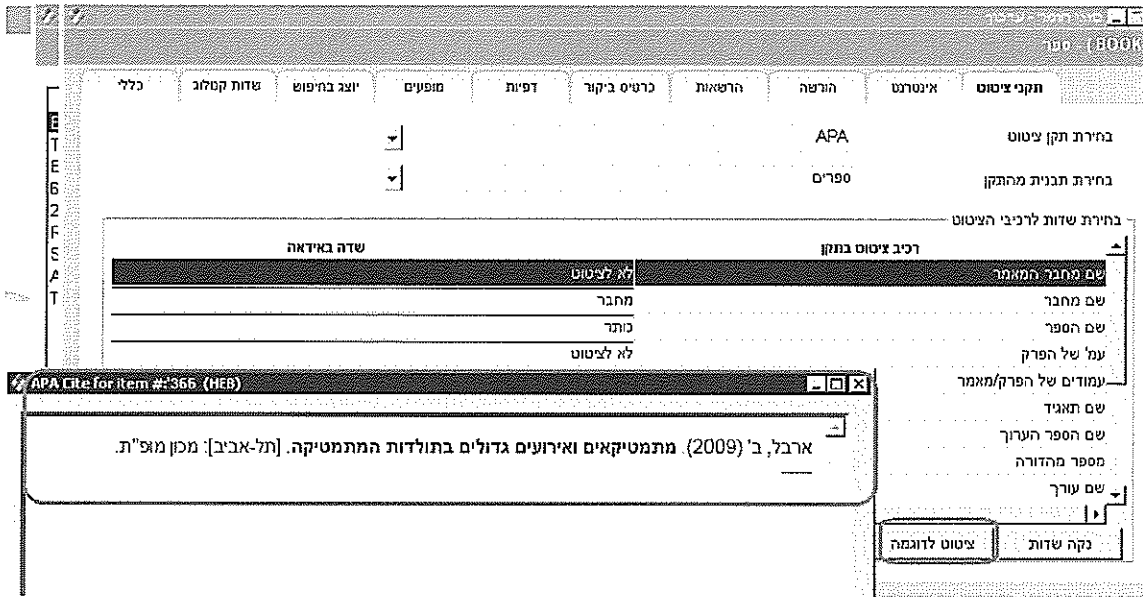
במהדורת דפוס ומאמר מעיתון במהדורה אלקטרונית עבור רכיבי ציטוט שאין להם שדה מתאים באידאה - יש לבחור "לא לציטוט"

בדפית 'תקני ציטוט' ניתן לבחור את תקן הציטוט (כרגע APA בלבד) ותבנית מתאימה מתוך התקן (dropdown) ובהנתן הבחירה הנ"ל מופיעים בחלון רכיבי הציטוט הרלוונטיים מתוך התקן, אותם ניתן להתאים לשדות מהקטלוג של אידאה:

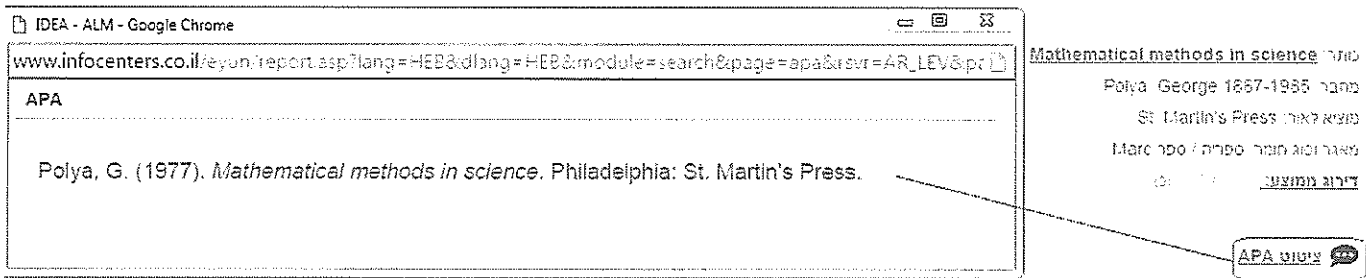


אל מול כל רכיב ציטוט בתקן ניתן לבחור שדה באידאה בעזרת ממשק dropdown אשר מציג שדות מתוך סוג החומר הנבחר. אם אין שדה מתאים מתוך סוג החומר באידאה, ניתן לבחור באופציה "לא לציטוט" ואז לא ישתתף אותו רכיב ציטוט בנוסחת הציטוט של פריטים מסוג החומר הנבחר.

הכפתור "ציטוט לדוגמה" מאפשר בחירת פריט מרשימה של פריטים מסוג החומר הנבחר ומציג בחלון מיוחד את תוצאת הציטוט שמתקבלת (עפ"י התאמת השדות שבוצעה) עבור הפריט הנבחר. ניתן לבצע גם עריכה בחלון הנ"ל וגם העתקה (בפורמט HTML).



בממשק המשתמש באינטרנט: ברשימת תוצאות החיפוש מופיע סמל הציטוט. הקשה על הקישור 'ציטוט APA' תפתח את חלון הציטוט.



### נספחים:

כללי רישום ביבליוגרפיה (APA) לפי משב בעברית - פורסם באתר "משב" באוקטובר 2013

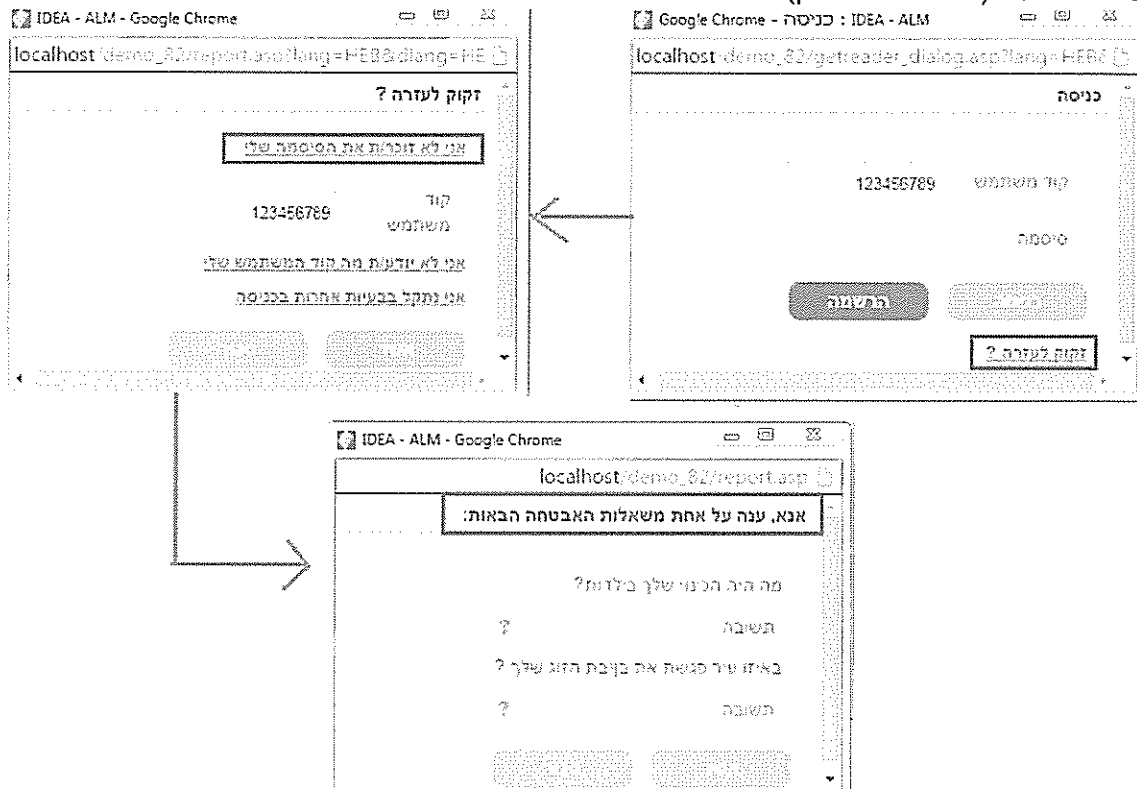
כללי רישום ביבליוגרפיה (APA) לפי משב באנגלית - פורסם באתר "משב" באוקטובר 2013

## מנגנון סיסמאות למשתמשי האינטרנט

נוצר מנגנון סיסמאות עבור משתמשי ממשק האינטרנט, כמקובל בשוק. בתוכנת החלונות ניתן לקבוע את אורך הסיסמה הנדרשת, פורמט מחייב (אותיות+מספרים), מספר נסיונות כניסה, נעילת/שחרור סיסמה, תוקף סיסמה ועזרה למשתמש (שחזור סיסמה, שאלות אבטחה אישיות, שמירת סיסמה, שליחה במייל של הסיסמה)

א. בכניסה הראשונה על המשתמש להגדיר את שאלות ותשובות האבטחה שלו: יש להכנס ל'חשבון האישי' < לדפית 'שאלות אבטחה' ולבחור שתי שאלות אבטחה אישיות מתוך אוסף שאלות מוכן, ולהוסיף את התשובות עליהן.

בכניסה הבאה, במידה ונשכחה הסיסמה או מס' המשתמש, יש להקיש על הכיתוב "זקוק לעזרה?". להקיש על סוג הבעיה (ר' בדוגמה שלהלן).



לאחר שיוכנסו התשובות הנכונות יתקבל חלון עם הסיסמה שנשכחה...

ב. להגדרות השונות יש להיכנס בתוכנת החלונות למודול האחזקה < תצורה < קוראים:

- פרמטר 22 – קביעת אורך הסיסמה המינימלי
- פרמטר 23 – הגדרת פורמט הסיסמה: האם לחייב שילוב אותיות ומספרים בסיסמה (Y/N)
- פרמטר 24 – מספר נסיונות הכניסה השגויים לנעילת חשבון (0 = לא מוגבל)
- פרמטר 25 – פרק הזמן לשחרור (אוטומטי) של נעילת החשבון (בשניות)
- פרמטר 26 – תוקף הסיסמה בחודשים
- פרמטר 27 – מספר הסיסמאות לשמירה (היסטוריה) עבור משתמש

## הגדרת דרישות מינימום לחומרה / תשתית למערכות IDEA@ALM

1. מבוא
2. תחנה בודדת
3. מערכת ברשת, ללא ממשק web
4. ממשק web / מודול פנורמה
5. אירוח בחוות שרתי אידאה (HOSTING)

### 1. מבוא:

- במסמך זה מפורטות הגדרות מינימום לחומרה ותשתית המחשוב הנדרשות עבור עבודה במערכת אידאה, בתצורותיה השונות: תחנה בודדת / רשת / ממשק web / פנורמה.
- הדרישות צפויות להשתנות מפעם לפעם בשל פיתוחים בתוכנת אידאה, או התפתחויות בטכנולוגיות המחשבים.
- מסמך זה מתייחס לאתרים סטנדרטיים בהם תותקן מערכת אידאה. בהתקנות מורכבות נדרש לבחון ביצועים ולבצע התאמות על פי צרכי הלקוח.
- הגדרות חומרה / התשתיות נדרשות עבור עבודה במערכת אידאה, מתייחסות לרכיבי המערכת אשר יותקנו ויתוחזקו באחריות הלקוח.
- לפני שימוש במסמך, רצוי להתקשר לאידאה, למחלקת השייווק ולוודא שהוא מעודכן.
- התקנה תחזוקה וגיבוי של בסיס הנתונים הנה באחריות הלקוח, אלא אם כן צוין אחרת.
- **הערה:** התקנת מערכת אידאה מותנית בהמצאות החומרה המתאימה ברשות הלקוח, כמפורט במסמך זה.

המסמך הנ"ל על כל חלקיו ונספחיו, הינו רכוש הבלעדי של חברת אידאה מערכות מידע ומוגש לשימוש הפנימי של הלקוח בלבד. כל הזכויות במסמך זה שייכות לחברת אידאה מערכות מידע. אין להעתיק, לשכפל, לצלם בנייר או בכל מדיה אחרת, או למסור את המסמך או כל חלק ממנו, במישרין או בעקיפין ו/או להעביר או לגלות כל חלק ממנו לכל גורם אחר, אלא אם כן נתנה חברת אידאה מראש ובכתב את הסכמתה המפורשת.

**2. תחנה בודדת**

תצורת מערכת בעלת מחשב בודד:

Windows 10	מערכת הפעלה
SQL Server 2012 Express	SQL +
Intel i5	מעבד
16 GB ומעלה	זיכרון
דיסק קשיח מקום פנוי בדיסק הקשיח - 100 G.B , DVDROM	כוננים
22" ומעלה, תומך ברזולוציה 1024X768, צבע מלא (24 סיביות)	צג
כרטיס רשת Ethernet 1 Gb/s	Network
תוכנת TeamViewer או RDP עם אינטרנט מהיר	תקשורת לתמיכה
אמצעי גיבוי כגון טייפ גיבוי, כונן חיצוני וכד' עם תוכנת גיבוי מתאימה. מדפסת	ציוד נלווה (מומלץ)
מכשיר אל-פסק לאספקת חשמל יציבה	

**3. מערכת ברשת, ללא ממשק web**

תצורת מערכת הכוללת מחשבים ברשת:

הערה: נתוני השרת מושפעים ממספר התחנות. פלטפורמה זו מתייחסת למקסימום 20 משתמשי רשת.

**3.1 שרת**

Windows server 2012/16	מערכת הפעלה
SQL Server 2012/2014/2016	SQL +
Intel QC	מעבד
12 GB or greater	זיכרון
דיסק קשיח - 100 GB [ מומלץ 3 דיסקים ב RAID 5 לשרידות וביצועים טובים יותר ], DVDROM	כוננים
Ethernet 1 Gb/s רשת	Network
טייפ גיבוי עם תוכנת גיבוי מתאימה מכשיר אל-פסק לאספקת חשמל יציבה	ציוד נלווה

**3.2 תחנות רשת**

Windows 10	מערכת הפעלה
Intel i3	מעבד
4 GB or greater	זיכרון
דיסק קשיח מקום פנוי בדיסק הקשיח - 30 G.B	כוננים
22" ומעלה, תומך ברזולוציה 1024X760, צבע מלא (24 סיביות)	צג
Ethernet 1 Gb/s רשת	Network
תוכנת Team Viewer או RDP עם אינטרנט מהיר	תקשורת לתמיכה
מדפסת עם תמיכה מובנית בעברית מכשיר אל-פסק לאספקת חשמל יציבה	ציוד נלווה (מומלץ)

**4. ממשק web / מודול פנורמה**

ממשק web הינו הרחבה של מערכת אידאה ברשת.  
 מודול פנורמה הוא הרחבה של ממשק ה web.  
 תצורת מערכת הכוללת את ממשק ה web:

**4.1 שרת**

Windows SERVER 2012/16 / with web server (IIS) role enabled	מערכת הפעלה
Intel QC	מעבד
6 Gb or greater	זיכרון
DVDROM , [ מומלץ 2 דיסקים בתצורת RAID 1 ] 73 GB - דיסק קשיח	כוננים
Ethernet 1 Gb/s כרטיס רשת באם ממשק ה web מפורסם לעולם, יש ליישם מדיניות אבט"מ בהתאם	Network
טייפ גיבוי עם תוכנת גיבוי מתאימה מכשיר אל-פסק לאספקת חשמל יציבה	ציוד נלווה (מומלץ)

**4.2 תחנות קצה (ממשק web)**

Chrome / FireFox	Browser
17" ומעלה, תומך ברזולוציה 1024X768, צבע מלא (24 סיביות)	צג
חיבור לאינטרנט	Network
Plug-ins להפעלת מולטימדיה / פתיחת קבצים סטנדרטיים (המלצה)	תוכנות נלוות

**5. אירוח בחוות שרתי אידאה (HOSTING) דרישות מאתר הלקוח (תחנות + תקשורת)**

Windows 10	מערכת הפעלה
Intel i3	מעבד
4 GB or greater	זיכרון
Ethernet 1 Gb/s	תקשורת- חומרה
Router with ADSL , VC, Cables.... רוחב הפס תלוי במספר המשתמשים – כ 50 kb/s למשתמש סטנדרטי מול שירותי ההוסטינג של אידאה. ומלץ כי התקשורת מול שרתי אידאה תתבצע על תשתית יעודית ולא תשתמש בתשתית האינטרנט הקיימת על מנת לקבל עבודה רציפה ואיכותית	*תקשורת החוצה מול שרתי אידאה
1. Checkpoint VPN Client 2. Remote Desktop connection from Microsoft 3. TSPrint	התקנות שיבוצעו בתחנה באחריות הלקוח
1. RDP – tcp 3389 2. SecureRemote Ports:  topology download    TCP    264 IPSEC and IKE        TCP    500 IPSEC and IKE        UDP    500 UDP    2746  3. FTP (passive mode) – tcp 21	הגדרות שיש לבצע ב FireWall
Chrome / FireFox	Browser

**הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (למ"ס)**  
**דרישות הלמ"ס מספק ומתחזק חבילות תוכנה ספיר/אידאה**

1. הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (הלמ"ס) מעוניינת להתקשר עם חברת אידאה מערכות מידע אגשי"ח בע"מ, כספק ומתחזק יחיד, לרכישת מוצרי תוכנת ספיר/אידאה (חבילות תוכנה) וקבלת שירותי תמיכה, תחזוקה, רישוי והדרכה מוסמכת עבור מוצרים אלה.

2. בהתאם לתקנה 3א (א) (2), לתקנות חובת המכרזים התשנ"ג – 1993, אדם הסבור כי קיים ספק אחר המסוגל לבצע את ההתקשרות, רשאי לפנות ללמ"ס, באופן המפורט בסעיף 4 להלן ולהודיע כי קיים ספק המסוגל לבצע את ההתקשרות.

3. על הספק הנ"ל לענות על התנאים הבאים (לצרף אישורים):

**א. מינהלי**

- אישור תקף על ניהול ספרים, רישום במע"מ ומס הכנסה, היותו עוסק מורשה וכל אישור אחר המתחייב על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו – 1976.

**ב. מקצועי**

- אספקת המוצרים המבוקשים ותחזוקתם, שנה לפחות (התאריך הקובע לבדיקת הפעילות הוא 2.12.2021).

- להיות מורשה ע"י היצרן להציג, לקדם, לשווק, להפיץ, להתקין, לתמוך, לספק רישוי, לספק הוראות הפעלה והדרכה מוסמכת למוצרי תוכנת ספיר/אידאה.

**ג. מהות השירות הנדרש**

- אספקה, תחזוקה, תמיכה, רישוי והדרכה מוסמכת של מוצרי תוכנת ספיר/אידאה.

4. על הספקים העומדים בדרישות הלמ"ס כמפורט בסעיף 3 לפנות לכתובת דוא"ל [micrazim@cbs.gov.il](mailto:micrazim@cbs.gov.il) עד יום ה' 2.12.2021 (כ"ח בכסלו התשפ"ב), בשעה 12:00, לצרף את האישורים המפורטים בסעיף 3 הנ"ל ולפרט את הפרטים הנדרשים, תוך ציון יכולת לעמוד בדרישות:

- שם המציע וסוג ההתארגנות (במקרה של חברה, יש לצרף מספר חברה)

- תחום עיסוק עיקרי

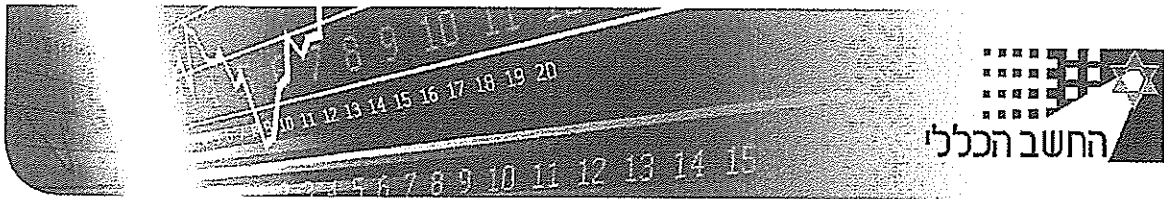
- כתובת לדואר רגיל

- שם איש הקשר, מספר טלפון, מספר פקס וכתובת דוא"ל

- מספר עוסק מורשה

- שמות לקוחות המקבלים את השירות המבוקש.

5. הלמ"ס רשאית, אך לא חייבת, להשתמש במידע אשר יועבר אליה בעקבות פנייה זו, לצורך תכנון או עריכת מכרז, מכרז סגור או בקשה לקבלת הצעות, בהתאם לחוק חובת המכרזים.



**שם הטופס: חוות דעת מקצועית במסגרת כוונה להתקשר עם ספק יחיד/ספק חוץ**

פרק ראשי: התקשרויות ורכישות מספר הוראה: 7.8.2

פרק משני: פטור ממכרז מספר טופס: ט. 7.8.2.1

משרד:	למ"ס
יחידה מזמינה:	אגף מערכות מידע
תאריך:	08.11.2021

אל: ועדת המכרזים

**הנדון: חוות דעת מקצועית במסגרת כוונה להתקשר עם ספק יחיד/ ספק חוץ**

הבקשה מסתמכת על תקנה  (29)3 /  (31)3 (סמן את התקנה המתאימה) לתקנות חובת מכרזים ועל הוראות תכ"מ מס' 7.8.1 ו-7.8.2.

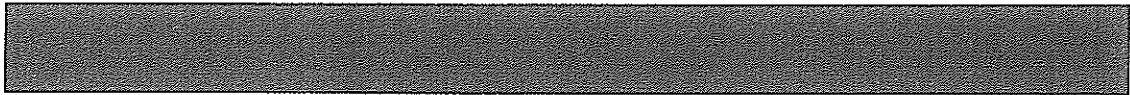
<b>תיאור מהות ההתקשרות (רקע ופירוט התכונות של הטובין/השירות/העבודה)</b>
התקשרות עם חברת "אידיאה מערכות אגש"ח בע"מ", כספק ומתחזק יחיד עבור המערכת לניהול ספריות - תוכנת "ספיר" - המותקנת בספריית הארגון, וקבלת שירותי תמיכה, תחזוקה רישוי והדרכה מוסמכת עבור תוכנה זו.

האם קיים בנושא זה מרכז מרכזי של החשב הכללי או גורם ממשלתי מוסמך אחר?  כן  לא

סוג ההתקשרות: (סמן X במקום המתאים)

טובין  שירותים  ביצוע עבודה

שם הספק:	"אידיאה מערכות אגש"ח בע"מ"
מספר הספק (ח.פ.ח.צ.ע.מ/מספר עמותה)	570046771
ספק זה הנו:	<input type="checkbox"/> ספק יחיד <input type="checkbox"/> ספק חוץ
אומדן / שווי ההתקשרות:	40,000 ש"ח כולל מע"מ 17% לתקופה של 3 שנים
תקופת ההתקשרות:	01.01.2022 עד 31.12.2024



**נימוקים כי הספק הוא ספק יחיד או כי הטובין הם טובי חוץ**  
(במקרה הצורך ניתן לצרף עמודים נוספים וכל מסמך רלוונטי נוסף)

**נא להתייחס לסעיפים הבאים:**

1. האמצעים שבהם נערכו בדיקות לאיתור ספקים נוספים והכנת חוות דעת כולל פירוט מקורות מידע ופעולות שננקטו (לדוגמה חיפוש באינטרנט, התכתבות עם ספקים, פגישה או שיחה עם ספקים וכדומה).
2. ממצאי הבדיקה (אם ישנם ספקים נוספים בתחום ההתקשרות, יש לפרט את הסיבות לאי התאמתם לביצוע ההתקשרות עימם ואת הסיבות להיות הספק שלגביו נכתבה חוות הדעת ספק יחיד/ספק חוץ)
3. נימוקים והערות נוספות

תוכנת "ספיר" נרכשה מחברת "אידיאה מערכות אגש"ח בע"מ" אשר פיתחה את התוכנה והיא המשווקת הבלעדית של התוכנה בארץ.
מצ"ב הצהרת החברה המאשר כי הספק הינו המורשה היחיד בארץ למוצרים אלה.

חוות דעתי זו ניתנת מתוקף היותי הסמכות המקצועית לנושא זה.

בכבוד רב,

	מנהל תחום בכיר טכנולוגיה סקרים	גנאדי אטיין
חתימה	תפקיד בעל הסמכות המקצועית	שם בעל הסמכות המקצועית

## לכבוד

הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה

אידאה מערכות מידע אגודה שיתופית חקלאית בע"מ (להלן "אידאה"), פיתחה את תוכנת  
ספיר/אידאה הינה הגורם היחיד בישראל הרשאי למכור את חבילות התוכנה:

- IDEA@ALM
- IDEA@Arc
- IDEA@Muse
- IDEA@Lib

אידאה הינה גם הגורם היחידי בישראל הרשאי למכור מודולים נלווים לתוכנות כאלה,  
כגון: מודול אינטרנט, מודול רכש, מודול יבוא ויצוא סטנדרטים, מודול לוג שינויים וכד'.

בנוסף, אידאה הינה הגורם היחידי בארץ המספק הסכמי שירות ותמיכה למוצר זה, הכוללים:

- o זכויות לקבלת עדכוני גרסה ושדרוג המערכת
- o מרכז תמיכה טלפונית
- o תיקון תקלות בבסיס הנתונים
- o איתור ותיקוני תקלות (BUGS)
- o ביקורי טכנאי, לטיפול בתקלות הנובעות מתקלה בתוכנה
- o הנחה על ביקורי טכנאי לטיפול בתקלות אשר אינן נובעות מתקלה בתוכנה או על התקנת גרסה
- o הדרכה נוספת אצל הלקוח במחיר מוזל

בברכה,

ליאור גוברין

מנכ"ל – אידאה מערכות מידע

## פניית פרסום באתר: 4000542437, דרישות הלמ"ס מספק ומתחזק הביטוח תוכנה ספ

פרטים	נשאי התקשרות	איש קשר	תאריכים	מסמכים לפרסום	מספרים	השגות/החלטות/פרסומים	תקופות והיקף התקשרות	תאריך	סוג תאריך
מסכן:									
					שעה			תאריך	סוג תאריך
					12:00			02.12.2021	מועד ראשון להגשה
									מועד אחרון להגשה
									מועד פרסום בעיתונות
									תאריך החלטה בועדה
					17:14			14.11.2021	מועד כנס ספקים
									מועד עדכון פרסום
					17:14			14.11.2021	מועד פרסום ראשוני
									תאריך סגירה
									תאריך פרסום ממנו"ף
									תאריך סגירה ממנו"ף

# פניית פרסום באתר: 4000542437, דרישות הלמ"ס מספק ומתחזק תבילות תוכנה פפ

פרטים	נושאי התקשרות	איש קשר	תאריכים	מסמכים לפרסום	מסקים	תקופות והיקף התקשרות	השגות/החלטות/פרסומים
מסכן:							
לא נמצאה תוצאה							